Istotne postanowieni umowy
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu ..... roku w Pruszkowie,
na podstawie przepisu art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) w oparciu o postępowanie konkursowe z dnia 1 września 2026 roku,

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy al. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:
Roberta Krawczyka - Dyrektora
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**
a
..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ....., zamieszkałą ....., wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność lecznicza ....., posiadającą NIP ....., REGON ....., adres do doręczeń:
zwaną dalej **Przyjmującym zamówienie**

Zwanymi także **Stroną** lub łącznie **Stronami.**

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych lekarskich pacjentom udzielającego zamówienie w **zakresie neonatologii w ramach dyżurów lekarskich (ordynacja i/lub dyżury)** wraz z jednoczesnym wykonywaniem obowiązków zastępcy kierownika w Oddziale Neonatologicznym w SPZZOZ Pruszkowie, zgodnie z formularzem ofertowym złożonym do w/w postępowania konkursowego oraz SWKO.
2. Przyjmującey zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem i postępem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, przepisami bhp i p.poż. obowiązującymi na terenie Udzielającego zamówienie, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków oraz zasadom optymalizacji kosztowej w zakresie podejmowanej diagnostyki i prowadzonych metod terapeutycznych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w szacunkowej ilości ..... godzin miesięcznie.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega, że ilość zlecanych świadczeń objętych niniejszą umową uzależniona będzie od konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości świadczeń w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zlecone i wykonane godziny, objęte przedmiotem niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie może wykonać na rzecz Udzielającego zamówienia większą ilość świadczeń zdrowotnych wskazanych w ust. 3 w ramach środków przeznaczonych na ich sfinansowanie pochodzących z NFZ lub innych płatników wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia. Brak uzyskania w/w zgody nie uprawnia Przyjmującego zamówienie do

otrzymania wynagrodzenia za świadczenia zrealizowane w wymiarze większym niż przewidziany w ust. 3.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz kwalifikacje zawodowe:
   a) prawo wykonywania zawodu nr: .....
   b) dokument uprawniający do działania: .....
2. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ma obowiązek legitymowania się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia stwierdzającym zdolność do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych Umową, które zobowiązany jest złożyć przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku upływu terminu ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 2 w trakcie trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia kopię nowego orzeczenia o stanie zdrowia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego orzeczenia lekarskiego.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy oraz przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 3

1. Realizacja świadczeń będzie ustalana przez Udzielającego zamówienia w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie odrębnie dla każdego miesiąca w zależności od jego potrzeb oraz zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
2. Harmonogram na kolejny miesiąc będzie każdorazowo ustalany na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem jego realizacji.
3. Ewentualne dokonanie zmiany w uzgodnionym Harmonogramie może nastąpić za wyłączną zgodą obu Stron.
4. Zmiana Harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych nie stanowi zmiany umowy.
5. Postanowienia powyższe nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego Harmonogramu w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy.
6. W sytuacjach szczególnych Kierujący Oddziałem może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń i poza ustalonym wcześniej okresem pozostawienia w gotowości do udzielenia świadczeń.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych, uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn.

§ 4

1. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane będą w oparciu o indywidualny harmonogram wg bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia w zależności od jego potrzeb i zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń, zatwierdzonego przez Kierownika Oddziału Neonatologicznego oraz Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie:
   w formie dyżuru w dni robocze od godziny 15.00 do godziny 7.30/8.00 następnego dnia,
   w soboty, niedziele i święta w godzinach od 8:00 do 8:00 następnego dnia lub w godzinach ustalonych w Harmonogramie, oraz w dni robocze w godzinach ordynacji oddziału od godz. 7.30/8.00 do godz. 15.00.

3. Realizacja zadań wynikających z umowy, w zakresie dyżuru, kończy się następnego dnia, tj. po rozpoczęciu normalnej ordynacji lekarskiej w dni powszednie lub po zgłoszeniu się następcy, któremu Przyjmujący zamówienie przekazuje raport z wykonanych zadań i zapoznaje go ze stanem pacjentów w soboty niedziele i święta.
4. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia.
5. W sytuacji zakończenia dyżuru i niestawienia się na dyżur osoby mającej przejąć zmianę Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.
6. Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmujący zamówienie jest obowiązany ustalić z Kierownikiem Oddziału w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
   a) rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem wiedzy medycznej, umiejętności zawodowych i zasad etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem postępów w medycynie;
   b) przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych;
   c) prowadzenie określonej sprawozdawczości statystycznej;
   d) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
   e) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zakres obowiązków i odpowiedzialności związanych z przetwarzaniem danych osobowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
   f) poddanie się kontroli w zakresie wykonania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystywania udostępnionego mu majątku Udzielającego Zamówienia, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz przestrzegania wszelkich postanowień niniejszej umowy, kontrolom przeprowadzanym przez udzielającego Zamówienie, jak i przez NFZ oraz inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontroli Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa.
   g) udzielenia wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, zarzutów odnośnie prawidłowości wykonywanych świadczeń w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia w wezwaniu do złożenia wyjaśnień,
   h) uwzględniania wyników kontroli i stosowania się od zaleceń Udzielającego Zamówienia,
   i) noszenia ubrania ochronnego i identyfikatora.
2. W ramach **wykonywania zadań zastępcy kierownika Oddziału Neonatologicznego SPZZOZ w Pruszkowie,** tj. czynności mających na celu organizację pracy oraz zachowanie ciągłości udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania następujących obowiązków:

   1) Organizacja, nadzór i koordynowanie pracy podległego personelu pod nieobecność Kierownika Oddziału.

   2) Ścisła współpraca z Kierownikiem oddziału w zakresie organizacji, nadzoru i koordynowania pracy personelu oddziału.

   3) Nadzór nad wykonywaniem zawodu przez personel w sposób należyty, czyli zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością,

przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa i wewnętrznych uregulowań w SPZZOZ w Pruszkowie.

4) Koordynowanie praw i obowiązków podległych pracowników do doskonalenia zawodowego, w szczególności w różnych formach kształcenia podyplomowego z uwzględnieniem zabezpieczenia niezakłóconej pracy komórki organizacyjnej, którą zarządza.

5) Organizacja, koordynowanie i nadzór kształcenia podyplomowego lekarzy w zakresie stażu podyplomowego, specjalizacji lekarskich, rezydentur, kursów/szkoleń w ramach posiadanych przez Oddział akredytacji i uprawnień.

6) Dbałość o finanse szpitala w zakresie kompetencji.

7) Ścisła współpraca z Kierownikiem Oddziału na zasadach określonych przez Kierownika Oddziału w zakresie ustalenia rozpoznania i kierunku leczenia pacjentów objętych opieką.

8) Planowanie obsady lekarskiej na rzecz kompleksowej całodobowej opieki nad pacjentem z uwzględnieniem dyżuru medycznego. Określenie zasad organizacji pracy w Zespole.

9) Ocena jakościowa opieki nad pacjentem, wdrażanie wiedzy naukowej i standardów medycznych w udzielaniu świadczeń przez podległy personel.

10) Przydzielanie zadań podległemu personelowi zgodnie z ich kompetencjami.

11) Zapewnienie prawidłowego przebiegu informacji i dokumentacji pomiędzy członkami zespołu terapeutycznego.

12) Zabezpieczenie niezbędnych produktów leczniczych i materiałów medycznych we współpracy z Pielęgniarką Oddziałową, koniecznych do prawidłowego udzielania świadczeń i realizacji powierzonych zadań przez podległy personel.

13) Nadzór nad gospodarką leków i wyrobów medycznych w Oddziale.

14) Nadzór nad racjonalnym gospodarowaniem powierzonymi środkami, aparaturą medyczną i sprzętem przez podległy personel.

15) Planowanie, analizowanie i opiniowanie rozwiązań mających na celu optymalizację jakości i kosztów stosowanych leków i wyrobów medycznych.

16) Nadzór nad realizacją procedur dotyczących obrotu produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi, w szczególności nad obowiązkiem zgłaszania przez podległy personel zdarzeń niepożądanych dotyczących leków i wyrobów medycznych.

17) Współuczestniczenie w monitorowaniu i analizie kosztów Oddziału

18) Planowanie i organizacja szkoleń wewnętrznych personelu w zakresie wymaganym przepisami prawa i wymogami akredytacyjnymi oraz innych w zależności od potrzeb Oddziału.

19) Poszukiwanie i wnioskowanie nowych rozwiązań na rzecz usprawnienia i poprawy jakości oraz optymalizacji kosztów udzielanych świadczeń.

20) Nadzór nad prawidłowym i niezwłocznym zgłaszaniem do odpowiednich komórek organizacyjnych zdarzeń niepożądanych związanych ze sprzętem i aparaturą medyczną oraz wszystkich awarii.

21) Monitorowanie zasobów w zakresie sprzętu i aparatury medycznej i zgłaszanie w tym zakresie potrzeb i problemów do Dyrektora ds. lecznictwa z uwzględnieniem zasad gospodarności.

22) Planowanie potrzeb aparaturowych i sprzętowych z uwzględnieniem sytuacji Oddziału i Szpitala w sposób racjonalny i optymalny w zakresie potrzeby-koszty.

23) Wyznaczanie zadań dla zespołów lub poszczególnych pracowników i przydzielonych środków na ich realizację z uwzględnieniem dysponowanych zasobów, rangi i priorytetów, zadań, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą.

24) Wprowadzanie nowoprzyjętych pracowników w przydzielone im zadania oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących ich obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

25) Analiza racjonalności stanu i struktury zatrudnienia na Oddziale.

26) Udzielanie podwładnym w miarę potrzeb, instruktażu i wskazówek.

27) Dbałość o najwyższy poziom merytoryczny, prawny i etyczny realizacji zadań i pracy personelu.

28) Zapewnienie podległemu personelowi we współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Szpitala szkoleń i konsultacji w zakresie prawidłowej obsługi powierzonych urządzeń.

3. Przyjmujący zamówienie prowadzi dokumentację medyczną pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienie.
4. Dokumentacja medyczna, o której mowa w ust. 2 jest własnością Udzielającego zamówienie i będzie przechowywana w jego siedzibie.
5. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne za naruszenie postanowień umowy wskazanych w §5 ust. 2 w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) brutto za każdy stwierdzony brak w dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienie.
6. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla celów realizacji przedmiotowej umowy.

§ 6

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie należy wykonywanie wszystkich zadań zapewniających właściwą opiekę lekarską, w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej, która obejmuje przede wszystkim:

a) zabezpieczenie pacjentów oddziału neonatologicznego: badanie stanu zdrowia pacjenta i udzielanie porad zgodnie z zakresem uprawnień wynikających z wykonywanego zawodu oraz właściwymi przepisami prawa,
b) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami oddziału neonatologicznego,
c) udzielanie pomocy lekarskiej w każdym przypadku niecierpiącym zwłoki,
d) pełnienie dyżurów lekarskich i składanie raportów o jego przebiegu jak również wykonywanie innych czynności wynikających z procedur medycznych oraz warunków współpracy z personelem szpitala.
e) wydawanie opinii i orzeczeń lekarskich, konsultowanie i udzielanie świadczeń w przypadkach nagłych w pozostałych komórkach szpitala.
f) dbanie o sprzęt medyczny i mienie Udzielającego zamówienia oraz racjonalne gospodarowanie lekami, wyrobami medycznymi;
g) wykonywanie wszystkich niezbędnych badań diagnostycznych i innych czynności zgodnie z procedurami obowiązującymi w reprezentowanej specjalizacji;
h) znajomość i przestrzeganie praw pacjenta, oraz powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a także procedur i instrukcji obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
i) prowadzenie aktualnej i systematycznej dokumentacji pacjentów w formie papierowej i elektronicznej., zgodnie ze standardami oraz regulacjami wewnętrznymi prowadzenia dokumentacji obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie oraz w oparciu o obowiązujące przepisy (Rozporządzenia MZ, zarządzenia Prezesa NFZ), przekazywanie danych w formie umożliwiającej rozliczenie z NFZ, (Udzielający zamówienia prowadzi dokumentację elektroniczną w systemie Eskulap);
j) znajomość i przestrzeganie przepisów akredytacyjnych i jakościowych Udzielającego Zamówienie;
k) znajomość i przestrzeganie regulaminów porządkowych Udzielającego Zamówienie;
l) czynny udział w zespołach powołanych przez Standardy Akredytacyjne wyznaczonych przez Dyrektora lub jego zastępcę.

2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego po przyjęciu od pacjenta świadomej zgody, z zastrzeżeniem ograniczeń lub wyłączeń ustawowych w tym zakresie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenie lekarskie i nadzoruje ich wykonanie.
5. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienia może być członkiem konsylium lekarskiego lub innych zespołów merytorycznych do badania określonych spraw lub zajęcia stanowiska.

6. Przyjmujący zamówienie, w trakcie pełnienia dyżuru ma obowiązek przeprowadzenia obchodu lekarskiego w godzinach wieczornych w dni powszednie i dwukrotnie (rano i wieczorem) w dni świąteczne a także dokonanie stosownych wpisów o stanie zdrowia pacjenta w historii choroby.
7. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienia może być członkiem konsylium lekarskiego lub innych zespołów merytorycznych do badania określonych spraw lub zajęcia stanowiska.

§ 7

W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie może każdorazowo zasięgnąć opinii Kierownika Oddziału lub lekarza wskazanego przez Kierownika Oddziału.

§ 8

W celu zapewnienia prawidłowej pielęgnacji chorych Przyjmujący zamówienie współpracuje z pracownikami Udzielającego zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, korzysta z:
   1) bazy lokalowej "Udzielającego zamówienia"
   2) aparatury i sprzętu medycznego będącego w użytkowaniu Udzielającego zamówienia
   3) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienia.

   Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych i uwzględnione jest w wynagrodzeniu określonym niniejszą umową.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewniać pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do najwyższej dbałości o mienie Udzielającego zamówienia, które wykorzystywane jest do udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie z obowiązkiem naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia w księdze rejestrowej prowadzonej przez właściwego wojewodę, SPZZOZ w Pruszkowie jako miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 10

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

1. stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zadania określonego niniejszą umową;
2. zna ryzyko zawodowe, które wiąże się z wykonywanym zamówieniem oraz zna zasady ochrony przed zagrożeniami.
3. w przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca w SPZZOZ w Pruszkowie.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 156ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową najpóźniej w ostatnim dniu roboczym okresu obowiązywania aktualnej umowy ubezpieczenia, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż został poinformowany, że Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, nie ponosi odpowiedzialności ani kosztów związanych z wystąpieniem następstw nieszczęśliwych wypadków oraz z leczeniem w przypadku wystąpienia ekspozycji zawodowej.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zdarzeń wskazanych w ust. 4 wobec Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie w której doszło lub miałoby dojść w przyszłości do w/w zdarzenia.

§ 12

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi przez Przyjmującego Zamówienie, przy realizacji zadań objętych niniejszą umową, ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienia.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie w trakcie wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową zobowiązany jest do stosowania odzieży i obuwia roboczego, które spełniają wymagania określone w Polskich Normach. Zakup odzieży i obuwia Przyjmujący zamówienie dokonuje na własny koszt.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Koszty z tym związane pokrywa we własnym zakresie Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ciągłości w/w zaświadczenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć przed przystąpieniem do wykonania świadczeń zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zgłaszać Udzielającemu zamówienia planowaną nieobecność, nie później niż na 14 dni przed jej terminem. Przyjmujący zamówienie ma prawo w ciągu roku kalendarzowego do 14-dniowej nieodpłatnej przerwy w świadczeniu usług medycznych pod warunkiem pisemnego uzgodnienia terminu lub terminów nieobecności z przedstawicielem Udzielającego zamówienia oraz osoby zastępującej.
5. W sytuacjach nagłych, niemożliwych do przewidzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o swojej nieobecności i przyczynach ją uzasadniających.
6. W przypadku nieobecności Przyjmującego zamówienie zastępstwo pełnić będzie osoba wskazana przez Przyjmującego zamówienie za zgodą Udzielającego zamówienia lub osoba wyznaczona przez Udzielającego zamówienia, na obustronnie uzgodnionych warunkach.
7. W każdym przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie, odmawia przystąpienia do udzielania świadczeń w terminach wcześniej uzgodnionych lub nie przystąpi do udzielenia świadczeń w umówionym terminie bez uzasadnionej przyczyny – Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie i w przepisach kodeksu cywilnego.
8. Niezależnie od powyższego Strony postanawiają, że Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za każdorazową odmowę lub każdorazowe nieprzystąpienie w terminie umówionym do wykonania umowy, w wysokości 25 % średnio miesięcznego wynagrodzenia, jakie otrzymał od Udzielającego zamówienia za ostatnie 3 m-ce sprzed daty odmowy, a jeśli okres trwania umowy jest krótszy - za ten okres. Do przedmiotowego okresu (stanowiącego podstawę obliczenia kar wysokości kary umownej) nie są wliczane nieodpłatne przerwy w świadczeniu usług przez Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i upoważnia Udzielającego zamówienia do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie za wykonane zadanie, o którym mowa w § 1 będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w wysokości:
   1) **.....zł** (słownie: .....) za jedną godzinę udzielania świadczeń w dzień powszedni;
   2) **zł** (słownie: .....) za jedną godzinę udzielania świadczeń w soboty, niedziele i święta.
   3) ..... zł, jako miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za pełnieni funkcji zastępcy kierownika Oddziału Neonatologicznego.
2. Szacunkowa łączna wartość umowy wynosi kwotę brutto .....słownie: (.....)

§ 15

1. Strony umowy ustalają, że okres rozliczeniowy stanowi miesiąc kalendarzowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego wystawienia faktury za świadczone usługi w danym miesiącu i przedłożenie go Udzielającemu zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia następnego miesiąca, z podaniem ilości godzin pełnienia dyżuru w miesiącu, którego faktura dotyczy.
3. Wynagrodzenie za świadczone usługi medyczne płatne jest w terminie do 30 dnia licząc od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie pod warunkiem zachowania terminu przewidzianego w ust. 2.
4. Niezachowanie przez Przyjmującego zamówienie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub przedłożenie faktury nieprawidłowej (w szczególności nieobejmującej ilości godzin pełnienia dyżuru w miesiącu, którego faktura dotyczy) upoważnia Udzielającego zamówienie do odpowiedniego przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, co nie stanowi opóźnienia

Udzielającego zamówienia w zapłacie i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Przyjmującego zamówienie.

5. W przypadku złożenia faktury przed terminem, o którym mowa w ust. 2, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.

§ 16

Przyjmujący zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 17

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia **1 października 2026 r.** do **30 września 2028** roku lub do wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 14 ust.2 w zależności, które pierwsze powstanie, z zastrzeżeniem postanowień § 19 ust. 2 pkt 6.

§ 18

1) z upływem okresu, na jaki została zawarta,
2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności w przypadkach:
   a) nie wykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron;
   b) rezygnacji przez Udzielającego zamówienia z udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń w terminach wcześniej uzgodnionych w harmonogramie lub uniemożliwieniu przez Udzielającego zamówienia udzielania, świadczeń uzgodnionych w harmonogramie bez uzasadnionej przyczyny;
   c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienie lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   d) nieprzestrzegania przez Przyjmującego zamówienie Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
3) Wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienie umowy, w tym w szczególności, gdy Przyjmujący zamówienie:
   1) wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających
   2) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową;
   3) naraził Udzielającego zamówienie na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie;
   4) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie;
   5) nie udzielał świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy w okresie powyżej trzech kolejnych miesięcy;
   6) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony.

1) *Niezależnie od przesłanek wskazanych powyżej* Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w części lub w całości ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
   a) nie zawarcia przez Udzielającego zamówienia z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne, w tym na kolejny okres rozliczeniowy, umowy na świadczenia zdrowotne, których realizacja objęta jest niniejszą umową,

b) rozwiązania zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym niniejszą umową,

c) zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe lub organizacyjne.

2) Złożenie oświadczenia przez każdą ze Stron o rozwiązaniu umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.

3) Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że ustanie umowy po upływie okresu wypowiedzenia nie narusza jego praw i interesów wynikających z niniejszej umowy i nie powoduje uszczerbku wymagającego kompensaty.

4) Umowa wygasa:

a) z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienie;

b) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, a zwłaszcza w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa;

c) z upływem czasu, na jaki została zawarta.

§ 19

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:

1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecność Przyjmującego zamówienia;
5) w przypadku zwiększenia wartości umowy w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania.
6) w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa jest w § 14 ust. 2 Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy.
7) w przypadku otrzymania tytułu specjalisty (dot.-osób w trakcie specjalizacji)

3. W każdym z przypadków, wskazanych w ust. 2 zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6.

2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 21

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, Al. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;

2) W Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, Al. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, bądź za pomocą adresu e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl

3) Celem przetwarzania Pan/Pani danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;
- art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego

w związku z :

- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych

4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa
5) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane
6) Posiada Pan/Pani prawo do:
   - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
   - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
   - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
   - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
   - **przenoszenia dostarczonych danych** przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO,
   - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
   - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego
8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 22

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowania przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia1964 r. Kodeks cywilny;
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
3. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
4. Akty prawne przywołane w umowie, w szczególności właściwe rozporządzenia wykonawcze;
5. Warunki konkursu: SWKO

§ 24

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
2. Załączniki do umowy:
   1)Druk ewidencji godzin - załącznik nr 1

p.o zastępcy Dyrektora
ds Lecznictwa
SP ZZOZ w Pruszkowie
Marta Kwiatkowska

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

ADWOKAT
Aleksandra Nowak

Nina Fronczak
Specjalista ds. Kadr i Rozliczeń
SPZZOZ w Pruszkowie