Załącznik nr 9

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Pruszków, dnia 14.10.2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w sprawie nr 110/13/10/2026/FAR

1. **Zamawiający:**

   Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie

   ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, tel. +48 572-664-516

2. **Opis przedmiotu zamówienia: Preparaty myjąco-dezynfekujące do myjni obuwia operacyjnego i pojemników, wózków transportowych. Sukcesywne dostawy dwóch pozycji asortymentowych: 70 opakowań po 20 l oraz 4 opakowania po 5 l. Szczegółowy opis i ilości określa Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 3). Oferta obejmuje cały pakiet. CPV 33631600-8 – Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne.**

3. **Termin wykonania: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

4. **Termin płatności: 60 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zasadami KSeF i wzorem umowy.**

5. **Warunki udziału: Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

6. **Sposób przygotowania oferty**
   1) Oferta musi zawierać oznaczenie wykonawcy, tj. pełną nazwę i dokładne dane teleadresowe oraz datę sporządzenia.
   2) W ofercie należy podać łączną cenę netto i brutto całego pakietu za 24 miesiące, zgodną z Formularzem asortymentowo-cenowym. Ceny jednostkowe netto można podać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, a wartości pozycji i sumy z dokładnością do dwóch miejsc. Wartość netto pozycji = ilość × cena jednostkowa netto; wartość brutto = wartość netto × (1 + stawka VAT), z zaokrągleniem każdej wartości do dwóch miejsc. Cenę jednostkową brutto podaje się informacyjnie. Wykonawca wskazuje właściwą stawkę VAT i uwzględnia wszystkie koszty dostawy, rozładunku i wniesienia.
   3) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
   4) Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.
   5) Wykonawca składa podpisany Formularz oferty (Załącznik nr 1), wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 3) z nazwami handlowymi, numerami katalogowymi i producentami, dokument umocowania, jeśli nie wynika ono z właściwego rejestru, oraz dokumenty producenta potwierdzające wymagane parametry i deklarację zgodności odpowiednią do statusu prawnego oferowanych wyrobów medycznych.

7. **Miejsce i termin składania oferty**
   1) Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat.medyczny@szpitalnawrzesinie.pl
   2) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci skanu podpisanego dokumentu.
   3) Oferta musi zostać złożona do dnia 23.10.2026 r. do godz. 12:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane; liczy się data otrzymania oferty przez Zamawiającego.

8. **Kryteria oceny oferty i ich znaczenie**

   Kryterium oceny: cena brutto całego pakietu – 100%. Liczba punktów = najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu / cena brutto oferty ocenianej × 100. Najkorzystniejsza

jest oferta z najwyższą liczbą punktów. Przy jednakowej cenie Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe od pierwotnych.

9. Wybór najkorzystniejszej oferty

1) Informację o wyborze oferty lub unieważnieniu procedury Zamawiający zamieści na stronie internetowej albo przekaże wykonawcom, do których skierowano zaproszenie, odpowiednio do sposobu jego udostępnienia, oraz wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków Zaproszenia do złożenia ofert nie później jednak niż do upływu terminu składania ofert.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie bez podania przyczyny.

10. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

Jerzy Bołzan, Dział Farmacji, tel. 572-664-544, e-mail: apteka@szpitalnawrzesinie.pl.

11. Pozostałe informacje

1) Zamawiający informuje, że poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2) Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3) Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4) Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z treścią zaproszenia, zawierającą rażąco niską cenę albo złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.
5) Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji ceny z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, bez pogarszania pozostałych warunków oferty.

12. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2. Pozostałe załączniki: nr 1 – Formularz oferty; nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem tego okresu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

KIEROWNIK
Działu Farmacji
mgr farm. Jerzy Bołzan

.....
(data i podpis Wnioskującego)

p.o zastępcy Dyrektora
ds Lecznictwa
SP ZZOZ w Pruszkowie
Marta Kuczabska

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

KLAUZULA RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@szpitalnawrzesinie.pl.
2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury zakupu, jej udokumentowania, zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji obowiązków ewidencyjnych i archiwalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami o finansach publicznych, rachunkowości i archiwizacji; w odniesieniu do osoby fizycznej będącej stroną umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia;
4) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o rachunkowości i archiwizacji oraz właściwego wykazu akt.
5) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest warunkiem udziału w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego;
6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) posiada Pani/Pan:
   - prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
   - prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
   - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8) Zakres korzystania z praw:
   - Prawo usunięcia danych podlega ograniczeniom wynikającym z art. 17 ust. 3 RODO;
   - Prawo do przenoszenia danych przysługuje na warunkach art. 20 RODO, jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO i odbywa się ono w sposób zautomatyzowany;
   - Prawo sprzeciwu nie przysługuje wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. c RODO.