DKP/KO/22/2026

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 1 września 2026 roku, zwane dalej „SWKO" ogłasza konkurs ofert na świadczenia zdrowotne **lekarskie w zakresie neonatologii (ordynacja i/lub dyżury) w Oddziale Neonatologicznym** udzielane przez lekarzy prowadzących indywidualną praktykę lekarską lub indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską **w podziale na pakiety:**

1) **Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neonatologii w Oddziale Neonatologicznym SPZZOZ w Pruszkowie,**
2) **Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neonatologii z jednoczesnym wykonywaniem obowiązków zastępcy kierownika Oddziału Neonatologicznego.**

§ 1
Informacja ogólna

Organizatorem Konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, REGON 000310290, tel.: 22 758 80 02, fax 22 728 71 38, zwany dalej: Udzielającym Zamówienia.

§ 2
Podstawa prawna

1. Artykuł 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.156)
2. Odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1461 z późn. zm., zwana dalej ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia.
3. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 3
Definicje

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" jest mowa o:

1) „Udzielającym Zamówienia" - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie,
2) „konkursie" – rozumie się przez to niniejsze postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert przez Udzielającego Zamówienia,
3) „zamówieniu" – rozumie się przez to zamówienie na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, będące przedmiotem postępowania/umowy,
4) „Oferencie/Przyjmującym zamówienie" – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, prowadzący indywidualną praktykę lekarską lub specjalistyczna praktykę lekarską, posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, który złożył ofertę w niniejszym konkursie,
5) „komisji konkursowej" – rozumie się przez to zespół pomocniczy powołany przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia do oceny złożonych w konkursie ofert,

6) SWKO – rozumie się przez to niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert". określające zasady i tryb postępowania w konkursie, w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa, warunki jakie powinna spełniać oferta, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert.

§ 4

Przedmiot konkursu

Przedmiot konkursu obejmuje:

1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neonatologii w Oddziale Neonatologicznym SPZZOZ w Pruszkowie;
2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neonatologii w Oddziale Neonatologicznym SPZZOZ w Pruszkowie, z jednoczesnym wykonywaniem obowiązków Zastępcy Kierownika Oddziału Neonatologicznego.

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym SPZZOZ w Pruszkowie przez lekarzy posiadających wymagane kwalifikacje, prowadzących indywidualną praktykę lekarską lub indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską, na rzecz pacjentów SPZZOZ w Pruszkowie, zgodnie z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń.

W przypadku świadczeń, o których mowa w pkt 2, zakres świadczeń obejmuje również wykonywanie obowiązków związanych z pełnieniem funkcji Zastępcy Kierownika Oddziału Neonatologicznego, zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków.

1. Miejsce udzielania świadczeń
   Oddział Neonatologiczny SPZZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków.
2. Kod CPV
   85121100-4 – Ogólne usługi lekarskie
   85111000-0 – Usługi szpitalne
3. Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie na świadczenia zdrowotne objęte konkursem, z uwzględnieniem świadczeń zabezpieczanych przez personel pozostający w dyspozycji Udzielającego zamówienia, wynosi około 500 godzin miesięcznie łącznie w ramach wszystkich złożonych ofert. Ostateczna liczba godzin oraz terminy udzielania świadczeń ustalane będą zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia oraz organizacją pracy Oddziału Neonatologicznego.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą, stosownie do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z indywidualnym harmonogramem ustalanym w sposób zapewniający ciągłość i prawidłową organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neonatologicznym.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia, przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej oraz materiałów Udzielającego zamówienia.
6. Szczegółowy zakres wykonywanych zadań w ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności:
   a) badanie stanu zdrowia pacjentów oraz udzielanie porad i świadczeń zdrowotnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zakresem uprawnień zawodowych oraz obowiązującymi przepisami prawa;
   b) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami Oddziału Neonatologicznego;
   c) udzielanie pomocy lekarskiej w każdym przypadku niecierpiącym zwłoki;
   d) konsultowanie pacjentów i udzielanie świadczeń w przypadkach nagłych w pozostałych komórkach organizacyjnych Szpitala, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami;
   e) wykonywanie niezbędnych badań diagnostycznych oraz innych czynności medycznych związanych z procesem diagnostyczno-terapeutycznym, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, posiadanymi kwalifikacjami oraz procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
   f) prowadzenie aktualnej, rzetelnej i systematycznej dokumentacji medycznej pacjentów w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami oraz regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia;

g) przekazywanie danych i informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczania udzielonych świadczeń, w formie i zakresie wymaganym przez Udzielającego zamówienia oraz Narodowy Fundusz Zdrowia;

h) znajomość i przestrzeganie praw pacjenta oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;

i) znajomość i przestrzeganie procedur, instrukcji, regulaminów oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia;

j) dbanie o powierzony sprzęt, aparaturę medyczną i mienie Udzielającego zamówienia oraz racjonalne gospodarowanie lekami i wyrobami medycznymi;

k) znajomość i przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego zamówienia standardów jakościowych i akredytacyjnych;

l) czynny udział w zespołach i innych działaniach związanych z realizacją standardów jakości i akredytacji, w zakresie określonym przez Dyrektora SPZZOZ w Pruszkowie lub osobę przez niego upoważnioną.

W przypadku świadczeń, o których mowa w pkt 2 przedmiotu konkursu, do zakresu zadań należeć będzie również wykonywanie obowiązków związanych z pełnieniem funkcji Zastępcy Kierownika Oddziału Neonatologicznego, zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków oraz organizacją pracy Oddziału.

7. Wymagania kwalifikacyjne:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się lekarze posiadający prawo wykonywania zawodu bez ograniczeń oraz spełniający wymagania właściwe dla danego zakresu świadczeń:

1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neonatologii w Oddziale Neonatologicznym:

a) posiadanie specjalizacji w dziedzinie neonatologii lub pediatrii albo odbywanie specjalizacji w dziedzinie neonatologii lub pediatrii;

b) gotowość do udzielania świadczeń w wymiarze co najmniej 24 godzin miesięcznie.

2) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neonatologii z jednoczesnym wykonywaniem obowiązków Zastępcy Kierownika Oddziału Neonatologicznego:

a) posiadanie specjalizacji w dziedzinie neonatologii;

b) co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika lub zastępcy kierownika oddziału/pododdziału, lub wykonywaniu obowiązków na stanowisku kierowniczym w komórce organizacyjnej podmiotu leczniczego.

8. Sposób rozliczenia i wynagrodzenie:

1) Wynagrodzenie za realizację zamówienia rozliczane będzie miesięcznie, na podstawie liczby faktycznie udzielonych i udokumentowanych godzin świadczeń, według stawki godzinowej brutto określonej w umowie.

2) W przypadku świadczeń udzielanych w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy zastosowanie będzie miała odrębna stawka godzinowa brutto, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

3) W przypadku zakresu nr 2, obejmującego udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neonatologii z jednoczesnym wykonywaniem obowiązków Zastępcy Kierownika Oddziału Neonatologicznego, za wykonywanie obowiązków związanych z pełnieniem tej funkcji przysługiwać będzie odrębne wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczałtu, w wysokości określonej w ofercie i umowie.

4) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, przysługuje za okres faktycznego wykonywania obowiązków Zastępcy Kierownika Oddziału Neonatologicznego i jest niezależne od wynagrodzenia należnego za godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.

9. Termin udzielania świadczeń: od 1 października 2026 r. do 30 września 2028 r., z możliwością przesunięcia terminu rozpoczęcia z przyczyn proceduralnych.

10. W ramach udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej. (Udzielający zamówienia prowadzi dokumentację elektroniczną w systemie Impuls firmy NEXUS).

*Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zwiększenia wartości umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających ze zwiększonego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, zwiększanie obsady dyżurowej lub zmian finansowania świadczeń przez NFZ.

Szczegółowe warunki udzielania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez SPZZOZ w Pruszkowie, z którymi oferent może zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 5
Wymagania ogólne stawiane Przyjmującemu zamówienie

1. Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Oferentów, którzy spełniają warunki określone w art. 5 i art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, tj.:
   1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiadają nadany numer REGON i NIP,
   2) jest podmiotem, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz wykonuje zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy o działalności leczniczej.
   3) posiadają wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez właściwą okręgową izbę lekarską, w zakresie odpowiedniej praktyki zawodowej lekarza.
   4) posiadają kwalifikacje niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu w zakresie wskazanym w ofercie, określone w obowiązujących przepisach prawa, mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
   5) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania usług objętych przedmiotem konkursu, w tym czynne prawo wykonywania zawodu oraz niezbędne uprawnienia i kwalifikacje;
   6) nie pozostają w stosunku pracy (umowa o pracę) z Udzielającym Zamówienie i zobowiązują się do utrzymania takiego stanu w trakcie trwania umowy zawartej w wyniku niniejszego konkursu, w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku wyłonienia oferty oferenta związanego stosunkiem pracy z Udzielającym Zamówienia, oferent zobowiązuje się do rozwiązania umowy o pracę z dniem zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne.
   7) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami w tym zakresie i będą posiadali ubezpieczenie na cały okres trwania umowy;
   8) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodnie z wymaganiami konkursu,
   9) posiadają aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym badanie sanitarno-epidemiologiczne,
   10) posiadają aktualne szkolenie BHP,
   11) **posiadają** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
   12) dot. osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska – posiadają informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi i zobowiązują się do złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz posiadają informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa wyżej nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba posiada informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa,

z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzania lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego osoba zobowiązuje się do złożenia oświadczenia na piśmie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że osoba taka nie była skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. <u>Sposób przygotowania oferty</u>

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2) Ofertę należy sporządzić w sposób staranny, tzn. czytelnie pismem odręcznym lub w formie wydruku komputerowego. Ewentualne korekty należy nanosić w sposób zapewniający widoczność błędnych i właściwych zapisów, a poprawki należy parafować.
3) Wszystkie załączone do oferty kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.
4) W przypadku składania pełnomocnictw, powinny być one złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.
5) Oferta powinna posiadać wszystkie załączniki wskazane w SWKO. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
6) Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.
7) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
8) Udzielający Zamówienie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych, ze wskazaniem ilości świadczeń objętych konkursem, za wyjątkiem pakietu 2.
9) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. W przypadku konieczności kontaktu komisji konkursowej w sprawach dotyczących niniejszego konkursu, Oferent wyraża zgodę na przesyłanie przez komisję konkursową korespondencji w formie cyfrowej na adres poczty e-mail podanej powyżej w ofercie.
10) Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres e-mail: kadry@szpitalnawrzesinie.pl. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 11 września 2026 r.

3. **<u>Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:*</u>**

1) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę;
2) Aktualny wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku prowadzenia działalności w formie podlegającej wpisowi do tego rejestru;
3) Kserokopie dyplomów, specjalizacji/karty specjalizacyjnej, kserokopia PWZ;
4) Kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy obowiązkowego ubezpieczenia przewidzianego we właściwych przepisach prawa, tj. art. 25 ust. 1

pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866) lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy;

5) Kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy;
6) Kserokopie aktualnego zaświadczenia o szkoleniu BHP, a w przypadku wykonywania usług w narażeniu na działanie pola elektromagnetycznego - w tym zakresie;
7) Zaświadczenie z KRK lub dokument potwierdzający złożenie wniosku do KRK o wydanie informacji dot. o niekaralności za przestępstwa z kartoteki nieletnich lub stosowne oświadczenia – zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 11 i 12;
8) „Formularz Oferty" - wypełniony i podpisany przez Oferenta lub upoważnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Druk Formularza Oferty jest dostępny do pobrania ze strony internetowej (BIP, zakładka Praca lub do odbioru w Budynku ZOL, Dział Kadr i Płac (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00);
9) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie wynika z przedstawionych dokumentów;
10) Inne dokumenty i certyfikaty, potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia.

Wszystkie załączone do oferty kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.

* W przypadku, gdy Oferent udzielał świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania w okresie ostatnich 6 miesięcy u Udzielającego Zamówienia, Oferent nie ma obowiązku składania dokumentów wymienionych powyżej, jeżeli Udzielający Zamówienia jest w ich posiadaniu, a ich stan jest aktualny. W przypadku dokumentów, których aktualność wymaga potwierdzenia, w szczególności zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, Oferent może złożyć oświadczenie o niezmienności danych i okoliczności objętych dokumentem, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWKO.

4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia, ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych), w szczególności:
   1) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2026 r, poz.712 ze zm.),
   2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (t.j. 2023 r. poz. 870 ze zm.)
   oraz akty wykonawcze dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 6
Termin i miejsce oraz sposób składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu „OFERTA" (załącznik do SWKO) w zamkniętych kopertach z podaniem adresu do korespondencji (wraz z numerem telefonu kontaktowego) oznaczone sygnaturą konkursu: „**Konkurs ofert DKP/KO/22/2026"** do dnia **15 września 2026 roku,** do godziny **13:00** w Sekretariacie Szpitala SPZZOZ w Pruszkowie (w budynku ZOL- piętro - I) lub przesłać pocztą do **dnia 15 września 2026 roku** na adres Szpitala do godz. 13.00. Koperta powinna zawierać dane identyfikacyjne Oferenta, ofertę cenową, dokumenty oraz oświadczenia wskazane w opisie wymaganych dokumentów. Oferta powinna być zaadresowana na adres Udzielającego Zamówienia SPZZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeśli dotarła do Sekretariatu Szpitala do dnia 15 września 2026 r. do godz. 13.00.

2. Wszystkie załączone do oferty kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.
3. W przypadku składania pełnomocnictw, powinny być one złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Oferta powinna posiadać wszystkie załączniki wskazane w SWKO.
5. Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
7. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres e-mail: kadry@szpitalnawrzesinie.pl. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 11 września 2026 r.
8. Termin związania z oferta wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
9. Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej. Dokumenty wymagające podpisu (formularz oferty, oświadczenia) winny być odręcznie podpisane i zeskanowane (format pdf, jpg) i dołączone do oferty na adres mailowy: kadry@szpitalnawrzesinie.pl. Pliki należy zabezpieczyć hasłem. Hasło do otwarcia dokumentów powinno zostać przesłane w oddzielnej wiadomości e-mail, w terminie umożliwiającym ich otwarcie w wyznaczonym czasie.

§ 7
Kryteria oceny ofert

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, odrębnie dla każdego zakresu świadczeń, według następujących kryteriów:

1) Cena – 60% – maksymalnie 60 pkt
2) Jakość – 40% – maksymalnie 40 pkt
Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę wynosi **100 pkt**.
Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie:
P – łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena",
J – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Jakość".

1) Kryterium „Cena" – maksymalnie 60 pkt
Ocena punktowa w kryterium „Cena" zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (Cn / Co) \times 60$$

gdzie:
Cn – najniższa zaoferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
Co – cena zaoferowana w ocenianej ofercie,
60 – maksymalna liczba punktów w kryterium „Cena".

2) Kryterium „Jakość" – maksymalnie 40 pkt
W ramach kryterium „Jakość" Komisja konkursowa ocenia doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje Oferenta związane z przedmiotem konkursu.

Dla zakresu nr 1 – udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neonatologii:
a) doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie neonatologii lub pediatrii:
od 3 do 8 pełnych lat stażu zawodowego – 5 pkt,
od 9 do 15 pełnych lat stażu zawodowego – 10 pkt,
16 i więcej pełnych lat stażu zawodowego – 20 pkt;
b) posiadanie specjalizacji w dziedzinie neonatologii – 10 pkt;
c) posiadanie dodatkowej specjalizacji lub tytułu naukowego – 10 pkt.
Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium „Jakość" wynosi 40 pkt.

Dla zakresu nr 2 – udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neonatologii z jednoczesnym wykonywaniem obowiązków Zastępcy Kierownika Oddziału Neonatologicznego:

a) doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierowniczej w podmiocie leczniczym:
od 5 do 8 pełnych lat stażu zawodowego – 5 pkt,
od 9 do 15 pełnych lat stażu zawodowego – 10 pkt,
16 i więcej pełnych lat stażu zawodowego – 20 pkt;
b) posiadanie dodatkowej specjalizacji lub tytułu naukowego – 10 pkt;
Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium „Jakość" wynosi 40 pkt.

2. Ocena i wybór najkorzystniejszych ofert następują w części niejawnej konkursu.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta lub większa liczba ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru zapewniające wyczerpanie zapotrzebowania oraz zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość niewykorzystania całej oferty, która jest najmniej korzystna z przyjętych, w ramach przeznaczonych środków.
5. Udzielający Zamówienia odrzuci oferty, które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Udzielający Zamówienia odrzuci oferty Oferentów, z którymi w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może podpisać umowę tylko z jednym oferentem gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 8
Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Termin otwarcia ofert: **15 września 2026 r. godz. 13.30**, Dział Kadr i Płac, budynek ZOL, piętro 1.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. Komisja konkursowa w części jawnej w obecności Oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
4. Komisja konkursowa w części niejawnej dokonuje oceny ofert oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert, odrębnie dla każdego pakietu, albo nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja może też przeprowadzić (a jeśli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent - przeprowadza) negocjacje z oferentami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich uzupełnienia, informując Oferenta e-mailowo lub telefonicznie o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym terminie ich usunięcia. Oferta ulega odrzuceniu w przypadku nieusunięcia braków w zakreślonym przez Komisję terminie.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
   2) Imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej.
   3) Wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu.
   4) Wykaz ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
   5) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.

6) Wykaz najkorzystniejszych ofert z podziałem na pakiety.
7) Uzasadnienie, jeśli żadna z ofert nie została przyjęta.
8) Odrębne stanowiska Komisji.
9) Podpisy członków Komisji.

§ 9
Rozstrzygnięcie konkursu

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **30 września 2026 r.**
3. Rozstrzygnięcie konkursu może nastąpić odrębnie dla każdego z pakietów świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość rozstrzygnięcia konkursu w odniesieniu do jednego, kilku lub wszystkich zakresów świadczeń (pakietów).
4. Miejsce rozstrzygnięcia: siedziba Udzielającego Zamówienia, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków.
5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZZOZ w Pruszkowie.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wybranego Oferenta.
7. Udzielający Zamówienia poinformuje wybranych Oferentów o miejscu i terminie podpisania umowy.

§ 10
Unieważnienie konkursu ofert

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. **Odrzuceniu podlegają oferty:**
   1) złożone po terminie,
   2) zawierające nieprawdziwe informacje,
   3) w których oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń (przedmiotu zamówienia),
   4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
   6) w sytuacji, gdy oferent złożył ofertę alternatywną,
   7) złożone przez oferenta niespełniającego warunków udziału w konkursie,
   8) złożone przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania Udzielający Zamówienia rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

§ 11
Środki odwoławcze

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, z zastrzeżeniem, że środki odwoławcze nie przysługują względem:
   1) wyboru trybu postępowania;
   2) niedokonania wyboru świadczeniodawcy;
   3) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, Oferent może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 12
Pozostałe warunki

1. Z materiałami w przedmiocie konkursu - w tym z projektami umów - można zapoznać się w budynku ZOL, Dział Kadr i Płac, I piętro w godzinach 8:00-14.00 od poniedziałku do piątku, nr tel. 572-664-525.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu konkursu. Każdorazowo informacja o zmianie, o której mowa powyżej będzie umieszczona w formie komunikatu na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl.
3. Oferta powinna spełniać wymagania określone w niniejszych SWKO oraz Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert, dostępnego na stronie www.szpitalnawrzesinie.pl.
4. W celu przeprowadzenia konkursu ofert, Udzielający Zamówienie ma powołaną Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej oraz przebieg postępowania określa Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, dostępny na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl.
5. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
6. Termin związania Ofertą: 30 dni od dnia upływu składania ofert.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami SWKO zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego SWKO. Wszystkie wymienione w SWKO załączniki stanowią jego integralną część.

§ 14
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W oparciu o art. 13 ust.1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 (dalej SPZZOZ). W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego wyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl

Zakres stosowania:
Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na który złożyła Pani/Pan formularz ofertowy.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   1.1. zamiaru zawarcia umowy (art.6 ust. 1 lit. b RODO) poprzez złożenie formularza ofertowego przez Panią/Pana celem uczestnictwa w postępowaniu konkursowym, w tym również do kontaktu SPZZOZ z Panią/Panem w tej sprawie.
   1.2. Obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art.6 ust. 1 lit. c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) i pozostałe przepisy, na podstawie których potwierdzane jest spełnienie wymagań i warunków udziału w konkursie oraz potwierdzane są kwalifikacje,
   1.3. Prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń.
2. Przetwarzane dane:
   2.1. Zakres danych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu obejmuje dane zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w formularzu ofertowym.
3. Charakter przetwarzania danych osobowych:
   3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych,
   3.2. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych,
   3.3. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.
4. Okres przetwarzania danych osobowych:
   4.1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat do daty zakończenia konkursu z uwagi na obowiązki prawne SPZZOZ związane z przeprowadzeniem konkursu, a następnie z udokumentowaniem wyboru ofert konkursowych,
   4.2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa,
   4.3. Po upływie okresu przetwarzania, dane są usuwane lub zanonimizowane.
5. Odbiorcy danych osobowych:
   5.1. Odbiorcy danych osobowych to: podmioty uprawnione do kontroli działalności SPZZOZ, w tym zakresie prawidłowości konkursów przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego, podmioty świadczące obsługę prawną SPZZOZ oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:
   6.1. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, to znaczy poza Europejski Obszar Gospodarczy (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
7. Prawa podmiotu danych osobowych:
   7.1. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   7.2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   7.3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   7.4. Prawo do usunięcia danych osobowych;
   7.5. prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
   7.6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

   (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy).
8. Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa Pani/Pana w postępowaniu konkursowym w związku z zamiarem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie.

ZATWIERDZAM

p.o Zastępcy Dyrektora
ds. Lecznictwa
SP ZZOZ w Pruszkowie
Marta Kuczabska