Istotne postanowienia umowy SPZZOZ/nr /IX/2026
na udzielanie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych – poradnia ginekologiczno-położnicza

zawarta w dniu ..... **2026** roku,
na podstawie przepisu art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 156) w oparciu o postępowanie konkursowe uzupełniające z dnia 9 września 2026 roku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:
Roberta Krawczyka - Dyrektora
zwanym dalej **„Udzielającym zamówienia"**
a
....., PESEL ....., prowadzącym działalność gospodarczą ....., posiadającym NIP....., REGON ....., adres do doręczeń: .....
zwanym dalej **„Przyjmującym zamówienie"**

Zwanymi także **Stroną** lub łącznie **Stronami.**

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a „Przyjmujący zamówienie" przyjmuje obowiązek udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienie w zakresie ..... w **Poradni .....** SPZZOZ w Pruszkowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem i postępem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, Zarządzeniem nr 132/2024/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: ambulatoryjna opieka specjalistyczna z późn. zm, standardami akredytacyjnymi i jakościowymi, przepisami bhp i p.poż. obowiązującymi na terenie Udzielającego zamówienie, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków oraz zasadom optymalizacji kosztowej w zakresie podejmowanej diagnostyki i prowadzonych metod terapeutycznych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w szacunkowej ilości ,..... punktów specjalistycznych miesięcznie. W przypadku zlecenia przez Przyjmującego Zamówienie badań, które są wykonywane przez innego lekarza lub podwykonawcę, świadczenie udzielone przez Przyjmującego Zamówienie będzie rozliczane jako porada, bez uwzględniania w jego rozliczeniu punktów za badanie wykonane przez inną osobę lub podmiot.
4. Wykonanie świadczeń powyżej miesięcznego limitu punktów określonego w ust. 3 wymaga pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie.
5. Świadczenia wykonane ponad miesięczny limit wskazany w ust. 3 mogą zostać rozliczone i wypłacone Przyjmującemu zamówienie wyłącznie w przypadku ich sfinansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

6. Rozliczenie świadczeń wykonanych ponad miesięczny limit następuje na zasadach i w terminach odpowiadających rozliczeniu tych świadczeń przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, po otrzymaniu przez Udzielającego zamówienia środków finansowych z tego tytułu, tj. po zakończeniu każdego kwartału.
7. Przyjmującemu zamówienie przysługuje z tytułu świadczeń wykonanych ponad miesięczny limit należność nie wyższa niż kwota faktycznie otrzymana przez Udzielającego zamówienia od Narodowego Funduszu Zdrowia za te świadczenia.
8. W przypadku nieotrzymania przez Udzielającego zamówienia od Narodowego Funduszu Zdrowia środków finansowych za świadczenia wykonane ponad miesięczny limit, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje z tego tytułu roszczenie wobec Udzielającego zamówienia o zapłatę.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecanie świadczeń objętych niniejszą umową w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości świadczeń w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie i nie wymaga sporządzania i podpisania aneksu do niniejszej Umowy. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zlecone i wykonane świadczenia.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz kwalifikacje zawodowe:
   1) prawo wykonywania zawodu .....
   2) dokument uprawniający do udzielania świadczeń przedmiotu umowy: .....
2. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ma obowiązek legitymowania się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia stwierdzającym zdolność do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych Umową, które zobowiązany jest złożyć przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku upływu terminu ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 2 w trakcie trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia kopię nowego orzeczenia o stanie zdrowia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego orzeczenia lekarskiego.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy oraz przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 3

1. Harmonogram udzielania świadczeń będzie ustalany przez Udzielającego zamówienie w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie w zależności od konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń i podpisanej umowy z MOW NFZ.
2. Zmiana Harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych nie stanowi zmiany umowy.
3. Postanowienia powyższe nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego Harmonogramu w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych i niezależnych od woli stron niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych, uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn.

§ 4

Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmujący zamówienie jest obowiązany ustalić z Koordynatorem Poradni w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
   a) wykonywania czynności lekarza;
   b) rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem wiedzy medycznej, umiejętności zawodowych i zasad etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem postępów w medycynie;
   c) przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych;
   d) prowadzenie określonej sprawozdawczości statystycznej;
   e) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
   f) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zakres obowiązków i odpowiedzialności związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
   g) poddanie się w zakresie wykonania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystywania udostępnionego mu majątku Udzielającego Zamówienia, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz przestrzegania wszelkich postanowień niniejszej umowy, kontrolom przeprowadzanym przez udzielającego Zamówienie, jak i przez NFZ oraz inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontroli Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa;
   h) udzielenia wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, zarzutów odnośnie prawidłowości wykonywanych świadczeń w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia w wezwaniu do złożenia wyjaśnień,
   i) uwzględniania wyników kontroli i stosowania się od zaleceń Udzielającego Zamówienia;
   j) przestrzegania aktów wewnętrznych udzielającego zamówienia, w tym regulaminu organizacyjnego; standardów akredytacyjnych i jakościowych;
   k) noszenia ubrania ochronnego i identyfikatora.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta medycznej i statystycznej oraz dokumentacji wymaganej przez NFZ, zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych oraz przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym z użyciem systemu informatycznego SPZZOZ, w tym dotyczącymi procedur związanych z ochroną danych osobowych.
3. Dokumentacja medyczna, o której mowa w ust. 2 jest własnością Udzielającego zamówienie i będzie przechowywana w jego siedzibie.
4. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla celów realizacji przedmiotowej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że udzielanie świadczeń na podstawie niniejszej umowy nie będzie kolidowało z wykonywaniem przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów oraz zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń objętych niniejszą umową w ustalonych terminach.

§ 6

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie należy wykonywanie wszystkich zadań służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, zapewniających właściwą opiekę ambulatoryjną, w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej.

2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego po przyjęciu od pacjenta pisemnej świadomej zgody, z zastrzeżeniem ograniczeń lub wyłączeń ustawowych w tym zakresie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem medycznym udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do monitorowania realizacji zleconych świadczeń, weryfikacji wyników podczas wizyty kontrolnej oraz ich prawidłowego zakodowania i rozliczenia w systemie zgodnie z zasadami NFZ dotyczącymi świadczeń AOS.

§ 7

W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie może każdorazowo zasięgnąć opinii Kierownika Przychodni lub Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 8

W celu zapewnienia prawidłowej pielęgnacji chorych Przyjmujący zamówienie współpracuje z pracownikami Udzielającego zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, korzysta z:
   1) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia
   2) aparatury i sprzętu medycznego będącego w użytkowaniu Udzielającego zamówienia
   3) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienia.

   Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych i uwzględnione jest w wynagrodzeniu określonym niniejszą umową.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewniać pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do najwyższej dbałości o mienie Udzielającego zamówienia, które wykorzystywane jest do udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie z obowiązkiem naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia w księdze rejestrowej prowadzonej przez właściwego wojewodę, SPZZOZ w Pruszkowie jako miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 10

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

1. stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zadania określonego niniejszą umową;
2. zna ryzyko zawodowe, które wiąże się z wykonywanym zamówieniem oraz zna zasady ochrony przed zagrożeniami.
3. w przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca w SPZZOZ w Pruszkowie.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową najpóźniej w ostatnim dniu roboczym okresu obowiązywania aktualnej umowy ubezpieczenia, pod rygorem od rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż został poinformowany, że Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, nie ponosi odpowiedzialności ani kosztów związanych z wystąpieniem następstw nieszczęśliwych wypadków oraz z leczeniem w przypadku wystąpienia ekspozycji zawodowej.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zdarzeń wskazanych w ust. 4 wobec Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie w której doszło lub miałoby dojść w przyszłości do w/w zdarzenia.

§ 12

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi przez Przyjmującego Zamówienie, przy realizacji zadań objętych niniejszą umową, ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienia.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie w trakcie wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową zobowiązany jest do stosowania odzieży i obuwia roboczego, które spełniają wymagania określone w Polskich Normach. Zakup odzieży i obuwia Przyjmujący zamówienie dokonuje na własny koszt.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Koszty z tym związane pokrywa we własnym zakresie Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ciągłości w/w zaświadczenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć przed przystąpieniem do wykonania świadczeń zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zgłaszać Udzielającemu zamówienia planowaną nieobecność, nie później niż na 14 dni przed jej terminem. Przyjmujący zamówienie ma prawo w ciągu roku kalendarzowego do min. 14- dniowej ciągłej nieodpłatnej przerwy w świadczeniu usług medycznych pod warunkiem pisemnego uzgodnienia terminu lub terminów nieobecności z przedstawicielem Udzielającego zamówienia oraz osoby zastępującej.
5. W sytuacjach nagłych, niemożliwych do przewidzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o swojej nieobecności i przyczynach ją uzasadniających.
6. W przypadku nieobecności Przyjmującego zamówienie zastępstwo pełnić będzie osoba wskazana przez Przyjmującego zamówienie za zgodą Udzielającego zamówienia lub osoba wyznaczona przez Udzielającego zamówienia, na obustronnie uzgodnionych warunkach.
7. W każdym przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie, odmawia przystąpienia do udzielania świadczeń w terminach wcześniej uzgodnionych lub nie przystąpi do udzielenia świadczeń w umówionym terminie bez uzasadnionej przyczyny – Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie i w przepisach kodeksu cywilnego.
8. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w przypadku:
   1) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej - do wysokości 20% łącznego miesięcznego przychodu uzyskanego od Udzielającego zamówienia z miesiąca poprzedzającego naruszenie, za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej,
   2) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych – do wysokości 5% łącznego miesięcznego przychodu uzyskanego od Udzielającego zamówienia z miesiąca poprzedzającego naruszenie, za każde stwierdzone naruszenie,
   3) innych stwierdzonych przez Udzielającego zamówienia naruszeń postanowień niniejszej umowy – do wysokości 5% łącznego miesięcznego przychodu uzyskanego od Udzielającego zamówienia z miesiąca poprzedzającego naruszenie, za każde stwierdzone naruszenie; Do naruszeń uzasadniających nałożenie kary zalicza się w szczególności nieprzestrzeganie przez Przyjmującego zamówienie obowiązujących przepisów BHP i ppoż, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego zamówienia, a także nieprzestrzeganie praw pacjenta.
9. W przypadku nieuzasadnionego zlecenia lub wykonywania badań diagnostycznych przez Przyjmującego zamówienie, w innym celu niż należyte wykonanie umowy, Udzielającemu zamówienia służy prawo żądania zwrotu kosztów wykonania tych badań wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.

§ 14

1. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn liczby wykonanych świadczeń (punktów) wg katalogu JGP NFZ w ciągu miesiąca, zgodnie z zatwierdzonym sprawozdaniem, o którym mowa w § 15 ust. 2, oraz ceny w ..... **zł** (słownie: ..... **groszy**), przy uwzględnieniu zapisów § 1 ust. 3-9, umowy, z wyjątkiem procedur określonych poniżej:
   a) 40% ceny jednostkowej NFZ za punkt JGP – za wykonane i sprawozdane świadczenia zabiegowe z grupy zabiegowej Z, w tym procedur o kodach 85.112, 85.113, 85.114, 85.131,
   b) 17,00 zł brutto (słownie: siedemnaście złotych 00/100) – za pobranie materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania HPV z cytologią płynną (LBC) (zakres skojarzony Z 02.1450.001.02),
2. Szacunkowa łączna wartość umowy stanowi kwotę obliczaną jako iloczyn świadczeń wskazanych w § 1 ust. 3, okresu obowiązywania umowy i stawki za jeden punkt wskazany w §

14 ust. 1 oraz wynosi brutto ..... **(słownie: ..... złotych 00/100).**

3. W przypadku zastosowania przez NFZ współczynników korygujących, redukcji finansowania, pomniejszenia wartości rozliczonych świadczeń lub innych mechanizmów skutkujących obniżeniem wynagrodzenia należnego Udzielającemu zamówienia, wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie podlega odpowiedniemu proporcjonalnemu obniżeniu w zakresie dotyczącym świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie.
4. Do wartości punktowej grupy JGP określonej w pkt 1 nie dolicza się wartości punktowej innych składowych stosowanych przez Udzielającego zamówienia do sprawozdania świadczeń z NFZ.

§ 15

1. Strony umowy ustalają, że okres rozliczeniowy stanowi miesiąc kalendarzowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego wystawienia faktury za świadczone usługi w danym miesiącu i przedłożenie go Udzielającemu zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia następnego miesiąca, z podaniem ilości zrealizowanych punktów w miesiącu, potwierdzonych przez osobę upoważnioną Udzielającego Zamówienia (sprawozdanie).
3. Wynagrodzenie za świadczone usługi medyczne płatne jest w terminie do 30 dnia licząc od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury wraz ze sprawozdaniem na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie pod warunkiem spełnienia wymogów przewidzianych w ust. 2.
4. Niezachowanie przez Przyjmującego zamówienie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub przedłożenie faktury nieprawidłowej (w szczególności bez wskazania ilości zrealizowanych punktów w sprawozdaniu) upoważnia Udzielającego zamówienie do odpowiedniego przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, co nie stanowi opóźnienia Udzielającego zamówienia w zapłacie i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Przyjmującego zamówienie.
5. W przypadku złożenia faktury przed terminem, o którym mowa w ust. 2, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu objętym rozliczeniem danej faktury
6. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.

§ 16

Przyjmujący zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 17

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od ..... do dnia **30 września 2028** roku lub do wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w §14 ust. 2, w zależności, które pierwsze powstanie, z zastrzeżeniem postanowień § 20 ust. 6.

§ 18

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
   1) z upływem okresu, na jaki została zawarta,
   2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności w przypadkach:
      a) nie wykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron;
      b) rezygnacji przez Udzielającego zamówienia z udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń w terminach wcześniej uzgodnionych w harmonogramie lub uniemożliwieniu przez Udzielającego zamówienia udzielania, świadczeń uzgodnionych w harmonogramie bez uzasadnionej przyczyny;
      c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienie lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

d) nieprzestrzegania przez Przyjmującego zamówienie Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

3) Wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienie umowy, w tym w szczególności , gdy Przyjmujący zamówienie:
   1) wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających;
   2) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową;
   3) naraził Udzielającego zamówienie na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie;
   4) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie;
   5) nie udzielał świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy w okresie powyżej trzech kolejnych miesięcy;
   6) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony.

2. Niezależnie od przesłanek wskazanych powyżej Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w części lub w całości ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:

a) nie zawarcia przez Udzielającego zamówienia z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne, w tym na kolejny okres rozliczeniowy, umowy na świadczenia zdrowotne, których realizacja objęta jest niniejszą umową,

b) rozwiązania zawartej przez Udzielającego zamówienie z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym niniejszą umową,

c) zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe lub organizacyjne.

3. Złożenie oświadczenia przez każdą ze Stron o rozwiązaniu umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.

4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że ustanie umowy po upływie okresu wypowiedzenia nie narusza jego praw i interesów wynikających z niniejszej umowy i nie powoduje uszczerbku wymagającego kompensaty.

5. Umowa wygasa:

a) z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienie;

b) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, a zwłaszcza w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa;

c) z upływem czasu, na jaki została zawarta.

§ 19

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;

2) W Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, bądź za pomocą adresu e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl

3) Celem przetwarzania Pan/Pani danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
   - art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
   - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;
   - art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego

   w związku z :
   - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
   - ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
   - ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
   - wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych
4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa
5) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane
6) Posiada Pan/Pani prawo do:
   - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
   - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
   - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
   - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
   - **przenoszenia dostarczonych danych** przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO,
   - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
   - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 20

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
   1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
   3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
   4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Przyjmującego zamówienie
   5) w przypadku zwiększenia wartości umowy w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania.
   6) w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa jest w § 14 ust. 2 . W tej sytuacji Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy.
   7) w przypadku zwiększenia wartości umowy w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania na świadczenia oraz zwiększeniem finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia (zwiększeniem wartości kontraktu z NFZ)
   8) .w przypadku otrzymania tytułu specjalisty (jeżeli dotyczy).
3. W każdym z przypadków, wskazanych w ust. 2 zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 21

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 22

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowania przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
3. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
4. Akty prawne przywołane w umowie, w szczególności właściwe rozporządzenia wykonawcze;
5. Warunki konkursu SWKO.

§ 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

.....
Przyjmujący zamówienie

p.o. zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa SP ZZOZ w Pruszkowie Marta Kuczabska
.....
Udzielający zamówienia

ADWOKAT Aleksandra Nowak

Nina Fronczak Specjalista ds. Kadr i Rozliczeń SPZZOZ w Pruszkowie