DKP/KO/24/2026

Szczegółowe warunki konkursu ofert
z dnia 10 września 2026 r. na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

Interpretacja i opis zdalny badań tomografii komputerowej (TK) w systemie teleradiologii dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie
(zwane dalej „SWKO")

§ 1
Informacja ogólna

Organizatorem Konkursu uzupełniającego na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, wpisany do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, REGON 000310290, tel.: 22 758 80 02, fax 22 728 71 38, zwany dalej: Udzielającym Zamówienia.

§ 2
Podstawa prawna

1. Artykuł 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.799 ze zm.)
2. Odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 146 t.j.), zwana dalej ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia
3. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2019 r, poz.834 ze zm.)
4. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

§ 3
Definicje

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" jest mowa o:
1) „Udzielającym Zamówienia"- rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie,
2) „konkursie" – rozumie się przez to niniejsze postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert przez Udzielającego Zamówienia,
3) „zamówieniu" – rozumie się przez to zamówienie na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
4) „Oferencie" – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, posiadający personel legitymujący się nabyciem fachowych kwalifikacji do wykonywania zdalnych opisów badań TK, posiadający potencjał techniczny i osobowy,

niezbędna wiedzę i doświadczenie, a także złożył ofertę w niniejszym konkursie, będący wykonawcą opisów badań tomografii komputerowej,
5) „komisji konkursowej" – rozumie się przez to zespół pomocniczy powołany przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia do oceny złożonych w konkursie ofert,
6) SWKO – rozumie się przez to niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert".

§ 4
Przedmiot konkursu

1. Przedmiot konkursu obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych, polegających na całodobowym opisywaniu zleconych do opisu badań diagnostycznych wykonywanych w siedzibie Udzielającego zamówienia, tj.: interpretacja i opis badań tomografii komputerowej (TK) w systemie teleradiologii dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy oraz święta.
2. Kod CPV: 85150000-5 - Usługi obrazowania medycznego, 85121000-3 Usługi medyczne
3. Szacunkowa miesięczna liczba wykonanych badań ..... , 95-98% opisów stanową opisy zlecone w trybie cito. Opisy wykonywane będą głównie na potrzeby Izby Przyjęć Udzielającego Zamówienia Udzielający zamówienia we własnym zakresie wykonuje opisy badań TK w trybie planowym oraz AOS.
4. Udzielający Zamówienia informuje, że ilości badań objętych przedmiotem zamówienia stanowią wartość szacunkową i służą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru ofert, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od rzeczywistych potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta. Ilość badań została oszacowana przez SPZZOZ w Pruszkowie na podstawie dotychczasowej realizacji badań. Szczegółowy zakres badań stanowi załącznik nr 1 do SWKO.
5. Udzielający Zamówienia wymaga, aby opisu badań radiologicznych TK dokonywali **wyłącznie lekarze specjaliści** w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej z minimum 2-letnim doświadczeniem w opisywaniu badań, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami oraz zachowaniem należytej staranności.
6. Udzielający Zamówienia wymaga, aby Oferent posiadał udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie wykonywania i opisywania tomografii komputerowej przez co najmniej pięcioletni okres, z co najmniej z 3 podmiotami, co Oferent potwierdza załączonym do oferty pisemnym oświadczeniem.
7. Oferent realizował będzie zlecone opisy badań według kolejności ich wpływu na serwer Oferenta. Interpretacja i opisy badań będą wykonywane i wysyłane w terminie:
   - opis w trybie pilnym „na CITO" – nie dłużej niż w ciągu **60 minut** od przekazania danych na serwer Oferenta
   - opis w trybie planowym nie dłużej niż w ciągu **48 godzin** od momentu przekazania danych na serwer Oferenta
8. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usług w okresie trwania umowy.
9. Oferent zobowiązuje się współpracować z personelem medycznym Udzielającego Zamówienia.
10. Oferent zobowiązany jest do przechowywania oraz udostępniania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Oferent będzie świadczył usługi na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą medyczną, zasadami dobrej praktyki lekarskiej, zasadami etyki obowiązującymi przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, przestrzegając przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 listopada 2000 r Prawo atomowe.

§ 5

Warunki techniczne:

1. Obrazy tomograficzne będą wykonywane u Udzielającego zamówienia przy użyciu 32-rzędowego tomografu komputerowego firmy **Fujifilm, model FCT Speedia, rok produkcji 2021.**
2. Obrazy będą wykonywane zgodnie z zasadami wykonywania badań tomografii komputerowej, przez przeszkolonych techników elektroradiologii zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia, według protokołów zatwierdzonych przez Udzielającego zamówienia.
3. W trakcie wykonywania badania pracownicy Udzielającego zamówienia oraz Przyjmującego zamówienie mogą kontaktować się telefonicznie lub drogą elektroniczną w celu doprecyzowania szczególnych wymagań związanych z konkretnym problemem klinicznym lub sytuacją zaistniałą podczas badania, tak aby uzyskać optymalny efekt diagnostyczny.
4. Obrazy powstałe podczas jednego badania, jednej okolicy anatomicznej, jednocześnie stanowią jednostkę rozliczeniową pomiędzy Stronami. Opis danego badania i jego zakres dla danej procedury musi być zgodny z wykazem wzorcowych procedur radiologicznych i identyfikatorem danej procedury (zgodnie z Obwieszczeniem Nr 112 Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu wzorcowych procedur radiologicznych z zakresu radiologii – diagnostyki obrazowej i radiologii zabiegowej)
5. Wyniki badań przekazywane są w formie elektronicznej, jako opis badania zatwierdzony i podpisany elektronicznie przez lekarza uprawnionego do jego wykonania.
6. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość wspólnego omówienia z Udzielającym zamówienia badań budzących wątpliwości diagnostyczne oraz przypadków szczególnie trudnych. Konsultacje będą realizowane z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji elektronicznej, po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Udzielającym zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt, integracji wykorzystywanego przez siebie systemu teleradiologicznego z systemem RIS ESKULAP (Nexus Polska) użytkowanym przez Udzielającego zamówienia. Integracja ma umożliwiać bezpieczne przekazywanie badań do opisu oraz automatyczne przekazywanie wykonanych i elektronicznie autoryzowanych opisów do systemu RIS Udzielającego zamówienia.
8. Integracja, o której mowa w pkt 7, powinna być realizowana z wykorzystaniem standardów komunikacji właściwych dla systemów **RIS/PACS,** w szczególności **DICOM** oraz **HL7**, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym z wykorzystaniem protokołu **HL7 CDA** dla przekazywania dokumentów zawierających wyniki badań.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania integracji w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Całkowity koszt integracji, w tym koszty związane z dostosowaniem systemu Przyjmującego zamówienie do współpracy z systemem RIS ESKULAP, ponosi Przyjmujący zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z Udzielającym zamówienia oraz dostawcą systemu RIS ESKULAP w zakresie niezbędnym do uruchomienia, wdrożenia i prawidłowego funkcjonowania integracji.
11. Przyjmujący zamówienie zapewni przekazywanie wyników badań drogą elektroniczną w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do sporządzenia i autoryzacji opisu badania.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonanych opisów badań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do jej udostępniania na zasadach określonych w tych przepisach.

§ 6

Dodatkowe wymagania:

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jest odpowiedzialny jest za zgodność udzielanych świadczeń z ustaleniami jakościowymi i ilościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienia zobowiązany będzie do poddania się kontroli NFZ lub Udzielającego zamówienia w zakresie wynikającym z niniejszego postępowania i umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy zawartej w wyniku niniejszego konkursu ofert.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie: 1) zapewnienia sprzętu własnego, 2) przejęcia danych telemedycznych, ich obróbki, 3) prawidłowego pod względem medycznym opisu i interpretacji badania, 4) przekazania wyniku Udzielającemu zamówienia w terminach i odpowiada za powstałe w związku z powyższym szkody.
5. Wyniki badań przekazywane są w formie elektronicznej, jako opis badania zatwierdzony przez lekarza uprawnionego do jego wykonania.
6. Oferent musi posiadać certyfikaty ISO 9001 w zakresie usług diagnostyki obrazowej oraz ISO 27001 w zakresie bezpieczeństwa danych
7. Oferent zobowiązuje się do współpracy z personelem medycznym Udzielającego zamówienia.
8. Wynagrodzeniem objęte zostaną opisy badań wykonane zgodnie z zakresem określonym na skierowaniu. Nie podlegają wynagrodzeniu opisy badań okolic anatomicznych sąsiadujących z okolicą, która została wskazana na skierowaniu.
9. Świadczenia udzielane będą wyłącznie na podstawie załączonego skierowania oraz zdjęcia. Opisy wykonane bez dołączonego na serwer skierowania nie będą objęte wynagrodzeniem. Każde skierowanie podlega odrębnej interpretacji i opisu. Nie wolno łączyć opisów, na które wystawione są odrębne skierowania.
10. Oferent zobowiązany jest do przechowywania oraz udostępnienia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Termin płatności faktury, wystawionej w związku z zawarciem umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, będzie wynosił 60 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem ilościowym. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń stanowić będzie iloczyn liczby badań w danym miesiącu i stawki jednego badania określonej w Załączniku nr 2 do SWKO – oferta.
12. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Termin wykonania zmówienia:

Umowa z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta na czas określony od dnia **01.10.2026 r. do dnia 30.09.2028 r.**

§ 8

Warunki udziału w konkursie

W konkursie mogą wziąć udział:

1. Podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Oferenci dysponujący personelem oraz sprzętem niezbędnym do wykonywania interpretacji i opisów badań tomografii komputerowej z wykorzystaniem łączy internetowych w systemie teleradiologii.
3. Zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Oferenta, określony we wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, musi odpowiadać zakresowi świadczeń objętych konkursem.
4. Oferenci posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania opisów badań diagnostyki obrazowej, w szczególności badań tomografii komputerowej, z wykorzystaniem teleradiologii.

5. Oferent dysponuje stacjami opisowymi wyposażonymi w monitory diagnostyczne oraz oprogramowanie umożliwiające prawidłową analizę i opis badań tomografii komputerowej.

§ 9

Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób staranny, tzn. czytelnie pismem odręcznym lub w formie wydruku komputerowego. Ewentualne korekty należy nanosić w sposób zapewniający widoczność błędnych i właściwych zapisów, a poprawki należy parafować.
3. Wszystkie załączone do oferty kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.
4. W przypadku składania pełnomocnictw, powinny być one złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.
5. Oferta powinna posiadać wszystkie załączniki wskazane w SWKO. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
6. Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
8. Udzielający Zamówienie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych, ze wskazaniem ilości świadczeń objętych konkursem.
9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
10. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres e-mail: sekretariat@szpitalnawrzesinie.pl. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 14 września 2026 r., godz.11,00
11. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 10

Opis wymaganych dokumentów:

1. Wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 2 do SWKO, wypełniony i podpisany przez Oferenta lub upoważnioną osobę do reprezentowania Oferenta.
2. Aktualny wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku prowadzenia działalności w formie podlegającej wpisowi do tego rejestru.
3. Kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy obowiązkowego ubezpieczenia przewidzianego we właściwych przepisach prawa, tj. art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866) lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy.
4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie) w przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika
5. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez właściwego Wojewodę.
6. Oświadczenie oferenta o tym, że kwalifikacje zatrudnionego personelu oraz sytuacja ekonomiczna oferenta gwarantują należyte wykonanie zmówienia.

7. Oświadczenie o spełnieniu aktualnych wymogów NFZ w sprawie wykonywanie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
8. Oświadczenie o dysponowaniu osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu konkursu posiadające kwalifikacje niezbędne do zapewnienia standardów jakości. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje muszą być dostępne na każde wezwanie Udzielającego zamówienia.
9. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu 5-letniego doświadczenia w wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
10. Inne dokumenty i certyfikaty, potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w niniejszych SWKO.

§ 11

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO), na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWKO.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna zostać zapisana w jednym pliku w formacie PDF i przesłana na adres poczty elektronicznej sekretariat@szpitalnawrzesinie.pl do dnia **17 września 2026 r. do godz.10.00.**
3. Plik zawierający ofertę powinien być zabezpieczony hasłem.
4. Hasło do pliku zawierającego ofertę należy przesłać na ww. adres poczty elektronicznej **w odrębnej wiadomości, w terminie 15 minut od upływu terminu składania ofert**.
5. Wiadomość e-mail zawierająca ofertę powinna w tytule zawierać oznaczenie: **„Konkurs ofert – opisy badań TK – NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT"**.
6. Oferta oraz wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Dopuszcza się złożenie dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
7. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu wiadomości e-mail zawierającej zabezpieczony hasłem plik z ofertą na wskazany adres poczty elektronicznej.
8. Oferty przesłane po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
10. Udzielający zamówienie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych
11. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Udzielający Zamówienia i Oferenci przekazują pisemnie. W przypadku wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 14 września 2026 r. o godz.11.00
13. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
14. Osoby uprawnione do porozumienia się z Oferentami:
    - ds.technicznych_ - Pan Zbigniew Skwarka , informatyka@szpitalnawrzesinie.pl
    -ds.merytorycznych - Pani Mirosława Bartołd-Schoeneich, miroslawa.bartold-schoeneich@szpitalnawrzesinie.pl

§ 12

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 września 2026 r. o godz. 10.30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia: SPZZOZ w Pruszkowie, Dział Kadr i Płac.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.

3. Komisja konkursowa w części jawnej w obecności Oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
4. Komisja konkursowa w części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu, wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mailowo lub telefonicznie o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym terminie ich usunięcia.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
   2) Imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej.
   3) Wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu.
   4) Wykaz ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
   5) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
   6) Wykaz najkorzystniejszej oferty.
   7) Uzasadnienie, jeśli żadna z ofert nie została przyjęta.
   8) Odrębne stanowiska Komisji.
   9) Podpisy członków Komisji
7. Od momentu otwarcia ofert do zakończenia prac komisji, komisja nie udziela odpowiedzi na żadne złożone zapytania.
8. Oferentom przysługuje prawo wglądu w złożone oferty po zakończeniu postępowania konkursowego, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
9. Udostępnienie ofert następuje na pisemny wniosek Oferenta, złożony w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, w miejscu i terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia.
10. W trakcie postępowania konkursowego oferty nie są udostępniane Oferentom, z zastrzeżeniem przypadków, w których obowiązek ich udostępnienia wynika wprost z przepisów prawa.

§ 13

Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:
   Kryterium 1: **cena 70 %**
   Kryterium 2: **doświadczenie 15%**
   Kryterium 3: czas opisu badania w trybie cito 15%

1) Ocena punktowa w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:
   C= Cmin/Cofx100x70%, gdzie:
   Cmin- najniższa zaoferowana cena
   Cof- cena oferty ocenianej
2) Kryterium doświadczenie będzie obliczany wg wzoru:
   a) Posiadanie doświadczenia powyżej 7 lat -15 pkt
   b) Posiadanie doświadczenia powyżej 4 lat do 7 lat -10 pkt
   c) Posiadanie doświadczenia 4 lat i poniżej -0 pkt
3) Ocena w kryterium czas opisu w trybie CITO: będzie dokonywana na podstawie zaoferowanego przez Oferenta czasu wykonania opisu i przekazania wyniku
   a) czas wykonania i przekazania opisu badania **do 30 minut – 15 pkt**;
   b) czas wykonania i przekazania opisu badania **powyżej 30 minut do 45 minut włącznie – 10 pkt**;

1. Ocena i wybór ofert następują w części niejawnej konkursu.

2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, zawierająca propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, oraz wynagrodzenia przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami.
4. Udzielający zamówienia odrzuci oferty, które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość niewykorzystania całej oferty, która jest najmniej korzystna z przyjętych, w ramach przeznaczonych środków.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
   a) złożone po terminie,
   b) zwierające nieprawdziwe informacje,
   c) w których oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń (przedmiotu zamówienia),
   d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
   f) w sytuacji gdy oferent złożył ofertę alternatywną,
   g) złożone przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w konkursie,
   h) złożone przez oferenta, z którym Udzielający Zamówienia rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych
   i) Wartość których przekracza wysokość zaplanowanych środków do realizacji zadania.

§ 14

Unieważnienie postępowania:

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 15

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi wyżej kryteriami oceny ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po otwarciu ofert, jednak nie później niż do dnia **30 września 2026 r.**
3. Miejsce rozstrzygnięcia: siedziba Udzielającego zamówienia, ul Armii krajowej 2/4, 05-800 Pruszków.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZZOZ w Pruszkowie.

5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko wybranego Oferenta
6. Udzielający zamówienia poinformuje wybranego Oferenta o miejscu i terminie podpisania umowy

§ 16

Środki odwoławcze

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
   3) unieważnienie konkursu.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 17

Pozostałe warunki

1. Z materiałami w przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w budynku Dyrekcji, pok. Nr 7, w godzinach 8:00-14.00 od poniedziałku do piątku, nr tel. 572-664-525
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu konkursu. Każdorazowo informacja o zmianie, o której mowa powyżej będzie umieszczona w formie komunikatu na stronie internetowej **www.szpitalnawrzesinie.pl** oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Oferta powinna spełniać wymagania określone w niniejszych SWKO oraz Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert, dostępnego na stronie www.szpitalnawrzesinie.pl.
4. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie ma powołaną Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej oraz przebieg postępowania określa Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, dostępnego na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl.
5. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami SWKO zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o

świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego SWKO. Wszystkie wymienione w SWKO załączniki stanowią jego integralną część.

§ 19

Klauzula Informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE)

W oparciu o art. 13 ust.1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 (dalej SPZZOZ). W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego wyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl

Zakres stosowania:

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na który złożyła Pani/Pan formularz ofertowy.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   1.1. zamiaru zawarcia umowy (art.6 ust. 1 lit. b RODO) poprzez złożenie formularza ofertowego przez Panią/Pana celem uczestnictwa w postępowaniu konkursowym, w tym również do kontaktu SPZZOZ z Panią/Panem w tej sprawie.
   1.2. Obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art.6 ust. 1 lit.c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991) i pozostałe przepisy, na podstawie których potwierdzane jest spełnienie wymagań i warunków udziału w konkursie oraz potwierdzane są kwalifikacje,
   1.3. Prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit.f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń.
2. Przetwarzane dane:
   2.1. Zakres danych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu obejmuje dane zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w formularzu ofertowym.
3. Charakter przetwarzania danych osobowych:
   3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych,
   3.2. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych,
   3.3. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.
4. Okres przetwarzania danych osobowych:
   4.1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat do daty zakończenia konkursu z uwagi na obowiązki prawne SPZZOZ związane z przeprowadzeniem konkursu, a następnie z udokumentowaniem wyboru ofert konkursowych,
   4.2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa,
   4.3. Po upływie okresu przetwarzania, dane są usuwane lub zanonimizowane.
5. Odbiorcy danych osobowych:
   5.1. Odbiorcy danych osobowych to: podmioty uprawnione do kontroli działalności SPZZOZ, w tym zakresie prawidłowości konkursów przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawy o

działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego, podmioty świadczące obsługę prawną SPZZOZ oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:
   6.1. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, to znaczy poza Europejski Obszar Gospodarczy (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
7. Prawa podmiotu danych osobowych:
   7.1. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   7.2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   7.3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   7.4. Prawo do usunięcia danych osobowych;
   7.5. prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
   7.6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

   (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy)
8. Informacja o wymogu podania danych:
   8.1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa Pani/Pana w postępowaniu konkursowym w związku z zamiarem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.

Załączniki:
Załącznik nr 1 Wykaz świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem
Załącznik nr 2 Formularz ofertowo-cenowy
Załącznik nr 3 Oświadczenie Oferenta
Załącznik nr 4 Wykaz podmiotów współpracujących
Załącznik nr 5 Istotne postanowienia umowy

ZATWIERDZAM

p.o. zastępcy [illegible]
ds. Lecz[illegible]
SP ZZOZ w [illegible]

Marta Kucz[illegible]

Nina Fronczak
Specjalista ds. Kadr i Rozliczeń

ADWOKAT
Aleksandra Nowak