Załącznik nr 9

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Pruszków, dnia 15 października 2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w sprawie nr **108/07/10/2026/DAT**

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie

ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, tel. +48 572-664-516

2. Opis przedmiotu zamówienia: Serwis trzech sprężarek powietrza medycznego Champion FM15-10, nr seryjne BA47028001, BA47201002 i BA46869001, przez okres 36 miesięcy. Zamówienie obejmuje trzy coroczne cykle przeglądów; każdy cykl obejmuje wszystkie trzy sprężarki, tj. łącznie 9 przeglądów pojedynczych urządzeń. Zakres określa projekt umowy wraz z załącznikami, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia. CPV 50421000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego.

3. Termin wykonania: 36 miesięcy od zawarcia umowy. Cykle przeglądów: październik 2026 r., październik 2027 r. i październik 2028 r. Szczegółowe terminy i zasady uzgodnienia prac określa § 5 projektu umowy oraz harmonogram stanowiący Załącznik nr 4 do umowy.

4. Termin płatności: 60 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Rozliczenie następuje odrębnie po wykonaniu każdego cyklu, na podstawie podpisanego przez Strony raportu serwisowego, zgodnie z § 7 projektu umowy, z uwzględnieniem KSeF.

5. Warunki udziału: Zamawiający nie określa odrębnych warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenia zawarte w formularzu oferty i zobowiązuje się spełniać wymagania realizacji usług określone w projekcie umowy, w tym dotyczące personelu, zaplecza technicznego i materiałów.

6. Sposób przygotowania oferty

1) Oferta musi zawierać pełną nazwę wykonawcy, dane teleadresowe, NIP, datę sporządzenia i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji.
2) Należy podać cenę netto, stawkę i kwotę VAT oraz cenę brutto przeglądu każdej sprężarki odrębnie dla każdego roku, sumę cen za każdy cykl oraz łączną cenę za 9 przeglądów w okresie 36 miesięcy. Ceną ocenianą jest cena brutto za całość zamówienia. Ceny obejmują wszystkie obowiązki i koszty wynikające z projektu umowy, w tym robociznę, wymagane części i materiały, dojazdy, dokumentację, zagospodarowanie odpadów oraz rozwiązanie zastępcze, jeżeli jest wymagane na zasadach umowy. Prace wymagające odrębnego zamówienia zgodnie z § 3 projektu umowy nie są objęte ceną oferty.
3) Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku. Dla każdej pozycji kwotę VAT oblicza się od ceny netto według wskazanej stawki, a cenę brutto jako sumę ceny netto i kwoty VAT. Wartości dla cykli i całego zamówienia stanowią sumy odpowiednich pozycji. W przypadku zwolnienia z VAT należy wpisać „zw.", kwotę VAT 0,00 zł i podać uzasadnienie w formularzu. Ceny netto poszczególnych cykli są ustalone na cały okres umowy; nie muszą być jednakowe w kolejnych latach.
4) Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.
5) Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia zawarte w formularzu i pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie podpisującego nie wynika z właściwego rejestru. Wykonawca uzasadnia zastosowaną stawkę VAT w formularzu.

7. Miejsce i termin składania oferty

1) Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@szpitalnawrzesinie.pl. Temat wiadomości: „Oferta – serwis trzech sprężarek Champion FM15-10 – sprawa nr 108/07/10/2026/DAT".
2) Dopuszcza się skan dokumentu podpisanego własnoręcznie albo dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3) Termin składania ofert: **23.10.2026 r., godz. 10.00**. Decyduje data i godzina wpływu wiadomości na skrzynkę Zamawiającego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie

Cena brutto za całość zamówienia – 100%. Liczba punktów = najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych / cena brutto oferty ocenianej × 100. Wynik do dwóch miejsc po przecinku. Przy jednakowych cenach Zamawiający wezwie tych wykonawców do ofert dodatkowych, bez podwyższania cen.

9. Wybór najkorzystniejszej oferty

1) Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu procedury zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego i przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków Zaproszenia do złożenia ofert nie później jednak niż do upływu terminu składania ofert.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie bez podania przyczyny.

10. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

Ewa Prokop, Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego, tel. 572-664-539, ewa.prokop@szpitalnawrzesinie.pl, administracja@szpitalnawrzesinie.pl .

Kacper Michalski, Specjalista ds. Administracyjno-Technicznych, tel. 572 664 539, e-mail: kacper.michalski@szpitalnawrzesinie.pl , administracja@szpitalnawrzesinie.pl

11. Pozostałe informacje

1) Zamawiający informuje, że poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2) Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3) Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4) Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z zaproszeniem albo zawierającą rażąco niską cenę, po umożliwieniu wykonawcy złożenia wyjaśnień. Wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5) Postępowanie jest prowadzone na podstawie rozdziału III Regulaminu udzielania zamówień publicznych SPZZOZ w Pruszkowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 69/2025 z 12 grudnia 2025 r. Wartość zamówienia jest mniejsza niż 170 000 zł netto; ustawa Pzp nie ma zastosowania na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1. Oferta wiąże wykonawcę przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem jest dzień upływu tego terminu.

12. Załączniki do zaproszenia

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy wraz z załącznikami.
3. Klauzula informacyjna RODO.