Pruszków, dnia 21 września 2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w sprawie nr **101/17/09/2026/DFK**

1. **Zamawiający:**

   Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie

   ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, tel. 572 664 516

2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie ustawowego badania sprawozdania finansowego **za 2026 r. i 2027 r.** Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie wraz z wydaniem pisemnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym oraz raportem z badania tego sprawozdania.

3. **Termin wykonania:** Termin realizacji przedmiotu zamówienia został określony w § 3 wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty).

4. **Warunki udziału:**

   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

   1) **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej wynikającej z ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, tj. posiada wpis na listę firm audytorskich prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.

   2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
   Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku powinien wskazać, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej trzy usługi badań sprawozdań finansowych, w tym co najmniej jedno badania sprawozdania finansowego jednostki sektora finansów publicznych.

   3) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
   Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku powinien wykazać, że dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia biegłego rewidenta zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

      a) **Kluczowego biegłego rewidenta** (jedna osoba), który spełnia łącznie poniższe wymagania tj.:
      - posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – po uzyskaniu wpisu do ww. rejestru biegłych rewidentów – w przeprowadzeniu obowiązkowych ustawowych badań sprawozdań finansowych,

      oraz
      - w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, pełnił co najmniej czterokrotnie

rolę Kluczowego biegłego rewidenta w badaniu rocznych sprawozdań finansowych jednostek sektora finansów publicznych,

b) **Biegłego rewidenta** - członek Zespołu (jedna osoba), który spełnia łącznie poniższe wymagania tj.:
- posiada co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego – po uzyskaniu wpisu do ww. rejestru biegłych rewidentów – w przeprowadzeniu obowiązkowych ustawowych badań sprawozdań finansowych,

oraz

- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert wykonał co najmniej cztery usługi badania sprawozdań finansowych jednostek sektora finansów publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca na potwierdzenie warunków określonych w pkt 3 lit. a) i b) powyżej wskazał te same osoby (Wykonawca musi przedstawić doświadczenie dwóch różnych osób, które będą brały udział w realizacji umowy).

5. Sposób przygotowania oferty

1) Oferta musi zawierać oznaczenie wykonawcy, tj. pełną nazwę i dokładne dane teleadresowe oraz datę sporządzenia.
2) W ofercie należy podać kwotę brutto i netto za wykonanie przedmiotowego zamówienia;
3) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4) Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
5) **Wykonawca wraz z ofertą** winien złożyć na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, następujące dokumenty:

   a) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** w zakresie określonym w pkt 4 ppkt 1 powyżej;

   b) **wykaz usług**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane – Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty;

   Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;

   c) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty.

6) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Miejsce i termin składania oferty

1) Oferta musi zostać złożona Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.medyczny@szpitalnawrzesinie.pl
2) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci skanu podpisanego dokumentu.

3) Oferta musi zostać złożona w terminie do dnia **25.09.2026 r. godz. 12:00** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data otrzymania oferty przez zamawiającego).

7. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 100% Cena.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

1) Zamawiający przekaże informację o wyborze oferty lub unieważnieniu procedury wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków Zaproszenia do złożenia ofert nie później jednak niż do upływu terminu składania ofert.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie bez podania przyczyny.

9. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

Pani Agnieszka Jastrzębska, e-mail: sekretariat.medyczny@szpitalnawrzesinie.pl

Pani Katarzyna Markowska, e-mail: sekretariat.medyczny@szpitalnawrzesinie.pl

10. Pozostałe informacje

1) Zamawiający informuje, że poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2) Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3) Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4) Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę Wykonawcy, która jest niezgoda z treścią zaproszenia do złożenia oferty lub gdy zawiera rażąco niską cenę.
5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zakresie ceny.

11. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.

KLAUZULA RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, dostępny jest pod adresem e-mail: sekretariat@szpitalnawrzesienie.pl
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zamówieniem publicznym;
3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia;
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości procedury;
5) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest warunkiem udziału w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego;
6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) posiada Pani/Pan:
   - prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
   - prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
   - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.