SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 5 października 2026 roku, zwane dalej „SWKO" na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
Interpretacja i opis zdalny badań radiologicznych (RTG) w systemie teleradiologii na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie

§ 1
Informacja ogólna

Organizatorem Konkursu uzupełniającego na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie przy al. Armii Krajowej 2/4 (kod pocztowy 05-800), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000176316, NIP 5341949570, REGON 000310290, zwany dalej: Udzielającym Zamówienia.

§ 2
Podstawa prawna

1. Artykuł 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.).
2. Odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.), zwana dalej „**ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych**") przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia.
3. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

§ 3
Definicje

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" jest mowa o:
1) „Udzielającym zamówienia"- rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie,
2) „konkursie" – rozumie się przez to niniejsze postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert przez Udzielającego Zamówienia,
3) „zamówieniu" – rozumie się przez to zamówienie na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, będące przedmiotem postępowania/umowy,
4) „Oferencie/Przyjmujący zamówienie" – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, posiadający personel legitymujący się nabyciem fachowych kwalifikacji do wykonywania zdalnych opisów RTG, posiadający potencjał techniczny oraz osobowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także który złożył ofertę w niniejszym konkursie,
5) „ofercie cenowej" – rozumie się cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich,
6) „komisji konkursowej" – rozumie się przez to zespół pomocniczy powołany przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia do oceny złożonych w konkursie ofert,
7) SWKO – rozumie się przez to niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert", określające zasady i tryb postępowania w konkursie, w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa, warunki jakie powinna spełniać oferta, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu oraz kryteria oceny ofert.

§ 4
Przedmiot konkursu

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych polegających na całodobowym opisywaniu zleconych do opisu badań diagnostycznych wykonywanych w siedzibie Udzielającego zamówienia, tj. interpretacja i opis badań radiologicznych ogólnodiagnostycznych (RTG) w systemie teleradiologii.
2. Kod CPV: 85150000-5 - Usługi obrazowania medycznego.
3. Szacunkowa ilość zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na realizację świadczeń w postaci opisów badań w skali roku wynosi **6555** badań ogólnoradiologicznych (co stanowi około **6996** okolic anatomicznych), w tym **5129** okolic wykonywanych w trybie pilnym „cito". Ilość badań została oszacowana przez SPZZOZ w Pruszkowie na podstawie dotychczasowej realizacji badań.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do kierowania do Wykonawcy wyłącznie części badań RTG, w szczególności badań, których opisanie nie może zostać zapewnione w ramach własnych zasobów kadrowych Udzielającego zamówienia.
5. Liczba badań kierowanych do zdalnego opisu będzie wynikała z bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia oraz możliwości zapewnienia opisów badań we własnym zakresie.
6. Udzielający zamówienia nie gwarantuje Wykonawcy minimalnej liczby badań kierowanych do opisu ani minimalnej wartości zamówienia.
7. Udzielający zamówienia informuje, że ilości świadczeń objętych przedmiotem zamówienia stanowią wartość szacunkową i służą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru ofert, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od rzeczywistych potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.
8. Usługi będą realizowane zgodnie ze standardem organizacyjnym wykonywania usług teleradiologicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (DZ. U. 2019 poz. 834).
9. Świadczenia udzielane będą przez 7 dni w tygodniu w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy oraz święta, drogą teleradiologii.
10. Podstawą wykonania opisu i interpretacji badań będą przesłane drogą elektroniczną skan skierowania i obrazy.
11. Przyjmujący zamówienie będzie realizował zlecone opisy badań według kolejności wpływu z zachowaniem następujących terminów na przesłanie drogą teleinformatyczną opisu badań RTG ogólnodiagnostycznych: w trybie planowym nie dłużej niż ciągu **72** godziny od momentu przekazania danych na serwer Przyjmującego zamówienie, a badań wykonywanych w trybie pilnym „cito": nie dłużej niż w ciągu **60 min** od przekazania obrazów na serwer.
12. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia oraz podmiotów współpracujących.
13. Przez opis badania ogólnodiagnostycznego RTG uznaje się kompleksowy, całościowy opis obrazów badania dotyczącego jednej okolicy anatomicznej zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, które stanowią; czaszka, klatka piersiowa, żebra, mostek, kość krzyżowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (kręgosłup szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na odcinki anatomiczne (staw barkowy, staw łokciowy, przedramię, kość ramienna, nadgarstek, dłoń, palce) oraz kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne (staw biodrowy, staw kolanowy, staw skokowy, udo, podudzie, stopa, palce). Powyższa lista stanowi katalog zamknięty. Opis tej samej okolicy anatomicznej lub odcinka anatomicznego, wymienionych powyżej i obrazowanych w różnych projekcjach, stanowi jeden opis badania. Opis dwóch tych samych, wymienionych powyżej odcinków anatomicznych (np. stawy kolanowe), stanowi jeden opis badania.
14. Wynagrodzeniem objęte zostaną opisy badań wykonane zgodnie z zakresem określonym na skierowaniu. Nie podlegają wynagrodzeniu opisy badań okolic anatomicznych sąsiadujących z okolicą, która została wskazana do badania na skierowaniu.
15. Umowa z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.11.2026 r. do dnia 30.09.2028 r. (23 miesiące).

§ 5
Warunki techniczne

1. Udzielający zamówienia posiada:
   - cyfrowe aparaty rentgenowskie RIVIERA CSX, GM85 oraz TXL.
   - sprzęt kontrolno - pomiarowy PEHAMED.
2. Udzielający zamówienia prowadzi dokumentację elektroniczną w systemie ESKULAP (firmy NEXUS Software) oraz zapewnia dostęp do sieci Internet.
3. W trakcie wykonywania badania pracownicy Udzielającego zamówienia oraz Przyjmującego zamówienie mogą kontaktować się telefonicznie lub drogą elektroniczną w celu doprecyzowania szczególnych wymagań związanych z konkretnym problemem klinicznym lub sytuacją zaistniałą podczas badania, tak aby uzyskać optymalny efekt diagnostyczny.
4. Obrazy powstałe podczas jednego badania (jednej okolicy anatomicznej jednocześnie) stanowią jednostkę rozliczeniową pomiędzy Stronami. Opis danego badania i jego zakres dla danej procedury musi być zgodny z wykazem wzorcowych procedur radiologicznych i identyfikatorem danej procedury, zawartym w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu wzorcowych procedur radiologicznych z zakresu radiologii – diagnostyki obrazowej i radiologii zabiegowej.
5. Wyniki badań przekazywane są w formie elektronicznej jako opis badania zatwierdzony i podpisany elektronicznie przez lekarza uprawnionego do jego wykonania.
6. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość wspólnego omówienia z Udzielającym zamówienia badań budzących wątpliwości diagnostyczne oraz przypadków szczególnie trudnych. Konsultacje będą realizowane z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji elektronicznej, po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Udzielającym zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt, integracji wykorzystywanego przez siebie systemu teleradiologicznego z systemem **RIS ESKULAP (Nexus** Polska) użytkowanym przez Udzielającego zamówienia. Integracja ma umożliwiać bezpieczne przekazywanie badań do opisu oraz automatyczne przekazywanie wykonanych i elektronicznie autoryzowanych opisów do systemu RIS Udzielającego zamówienia.
8. Integracja, o której mowa w pkt 7, powinna być realizowana z wykorzystaniem standardów komunikacji właściwych dla systemów **RIS/PACS,** w szczególności **DICOM** oraz **HL7**, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym z wykorzystaniem protokołu **HL7 CDA** dla przekazywania dokumentów zawierających wyniki badań.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania integracji w terminie **14** dni od dnia zawarcia umowy. Całkowity koszt integracji, w tym koszty związane z dostosowaniem systemu Przyjmującego zamówienie do współpracy z systemem RIS ESKULAP, ponosi Przyjmujący zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z Udzielającym zamówienia oraz dostawcą systemu RIS ESKULAP w zakresie niezbędnym do uruchomienia, wdrożenia i prawidłowego funkcjonowania integracji.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonanych opisów badań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do jej udostępniania na zasadach określonych w tych przepisach.

§ 6
Dodatkowe wymagania

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jest odpowiedzialny za zgodność udzielanych świadczeń z ustaleniami jakościowymi i ilościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienia zobowiązany będzie do poddania się kontroli NFZ lub Udzielającego zamówienia w zakresie wynikającym z niniejszego postępowania i umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy zawartej w wyniku niniejszego konkursu ofert.

4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:
   1) zapewnienia sprzętu własnego,
   2) przejęcia danych telemedycznych i ich obróbki,
   3) prawidłowego pod względem medycznym opisu i interpretacji badania,
   4) przekazania wyniku Udzielającemu zamówienia w ustalonych terminach
   i odpowiada za powstałe w związku z powyższym szkody.
5. Wyniki badań przekazywane są w formie elektronicznej, jako opis badania zatwierdzony przez lekarza uprawnionego do jego wykonania.
6. Oferent musi posiadać certyfikaty ISO 9001 w zakresie usług diagnostyki obrazowej oraz ISO 27001 w zakresie bezpieczeństwa danych
7. Oferent zobowiązuje się do współpracy z personelem medycznym Udzielającego zamówienia.
8. Świadczenia udzielane będą wyłącznie na podstawie załączonego skierowania oraz zdjęcia. Opisy wykonane bez dołączonego na serwer skierowania nie będą objęte wynagrodzeniem. Każde skierowanie podlega odrębnej interpretacji i opisu. Nie wolno łączyć opisów, na które wystawione są odrębne skierowania.
9. Termin płatności faktury, wystawionej w związku z zawarciem umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, będzie wynosił 60 dni, licząc od dnia otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem ilościowym. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń stanowić będzie iloczyn liczby badań w danym miesiącu i stawki jednego badania określonej w Załączniku nr 2 do SWKO – oferta.
10. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Przyjmujący zamówienie dysponuje kadrą lekarzy specjalistów radiologów~~,~~ zapewniającą zdolność do opisu badań przez 24 godziny na dobę i zobowiązuje się udostępnić na prośbę Udzielającego zamówienia dane lekarzy radiologów i ich specjalizacje.
12. Udzielający zamówienia wymaga, aby opisu badań radiologicznych dokonywali wyłącznie lekarze specjaliści w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej z minimum 2-letnim doświadczeniem w opisywaniu badań, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami oraz zachowaniem należytej staranności.
13. Udzielający zamówienia wymaga, aby wyniki badań były podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent posiadał udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie opisywania badań będących przedmiotem konkursu ofert (RTG) przez co najmniej pięcioletni okres, z co najmniej z trzema podmiotami, co Oferent potwierdza załączonym do oferty pisemnym oświadczeniem o rocznej łącznej wartości zawartych umów, z określeniem przedziału finansowego do 200 tys. zł lub powyżej 200 tys. zł.
15. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usług w okresie trwania umowy.
16. Oferent zobowiązany jest do przechowywania oraz udostępniania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez SPZZOZ w Pruszkowie, z którymi oferent może zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 7
Warunki udziału w konkursie

W konkursie mogą wziąć udział:

1) podmioty wykonujące działalność leczniczą w myśl art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

2) Oferenci wpisani do odpowiedniego rejestru (zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Oferenta, określony we wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, musi odpowiadać zakresowi świadczeń objętych konkursem),
3) Oferenci, którzy posiadają potencjał techniczny i zatrudniają personel posiadający uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu w zakresie wskazanym w ofercie, określonym w obowiązujących przepisach prawa, mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
4) Oferenci posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania opisów badań diagnostyki obrazowej, w szczególności badań radiologicznych z wykorzystaniem teleradiologii,
5) Oferenci dysponujący stacjami opisowymi wyposażonymi w monitory diagnostyczne oraz oprogramowaniem, umożliwiającym prawidłową analizę i opis badań radiologicznych.

§ 8
Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób staranny, tzn. czytelnie pismem odręcznym lub w formie wydruku komputerowego. Ewentualne korekty należy nanosić w sposób zapewniający widoczność błędnych i właściwych zapisów, a poprawki należy parafować.
3. Wszystkie załączone do oferty kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.
4. W przypadku składania pełnomocnictw, powinny być one złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.
5. Oferta powinna posiadać wszystkie załączniki wskazane w SWKO. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
6. Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
8. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych, ze wskazaniem ilości świadczeń objętych konkursem.
9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
10. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres e-mail: sekretariat@szpitalnawrzesinie.pl. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 9 października 2026 r o godz. 9:00.
11. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:

    a) wypełniony formularz oferty – według załącznika nr 2 do SWKO, wypełniony i podpisany przez Oferenta lub upoważnioną osobę do reprezentowania Oferenta,

    b) aktualny wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku prowadzenia działalności w formie podlegającej wpisowi do tego rejestru,

    c) kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy obowiązkowego ubezpieczenia przewidzianego we właściwych przepisach prawa, tj. art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866) lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy,

    d) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Oferenta wynika

z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie) w przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika,

e) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego wojewodę,

f) oświadczenie oferenta o posiadaniu doświadczenia w świadczeniu usług w zakresie opisywania badań będących przedmiotem konkursu ofert przez co najmniej pięcioletni okres, z co najmniej trzema podmiotami z podaniem rocznej wartości tych umów (Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo weryfikacji oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających doświadczenie),

g) wykaz danych i kwalifikacji zawodowych osób, które będą wykonywały opisy badań,

h) inne dokumenty i certyfikaty, potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w niniejszych SWKO.

§ 9
Termin i miejsce oraz sposób składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO), na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWKO.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna zostać zapisana w jednym pliku w formacie PDF i przesłana na adres poczty elektronicznej sekretariat@szpitalnawrzesinie.pl do dnia **13 października 2026 r. do godz. 10.00.**
3. Plik zawierający ofertę powinien być zabezpieczony hasłem.
4. Hasło do pliku zawierającego ofertę należy przesłać na ww. adres poczty elektronicznej **w odrębnej wiadomości, w terminie 15 minut od upływu terminu składania ofert**.
5. Wiadomość e-mail zawierająca ofertę powinna w tytule zawierać oznaczenie: **„Konkurs ofert – opisy badań RTG– NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT”**.
6. Oferta oraz wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Dopuszcza się złożenie dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
7. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu wiadomości e-mail zawierającej zabezpieczony hasłem plik z ofertą na wskazany adres poczty elektronicznej.
8. Oferty przesłane po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
10. Udzielający zamówienie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
11. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Udzielający zamówienia i Oferenci przekazują pisemnie. W przypadku wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres e-mail: sekretariat@szpitalnawrzesinie.pl. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 9 października 2026 r. o godz. 9.00.
13. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
14. Osoby uprawnione do porozumienia się z Oferentami:
    - ds.technicznych - Pan Zbigniew Skwarka, informatyka@szpitalnawrzesinie.pl
    - ds.merytorycznych - Pani Mirosława Bartołd-Schoeneich, miroslawa.bartold-schoeneich@szpitalnawrzesinie.pl.
15. Oferta powinna posiadać wszystkie załączniki wskazane w SWKO.
16. Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
18. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§ 10
Kryteria oceny ofert

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga (%)	Sposób oceny
1. Cena opisu badania ogólnodiagnostycznego	20%	Liczba punktów = (najniższa zaoferowana cena / cena badania w ocenianej ofercie) × 20 pkt
2. Cena opisu badania ogólnodiagnostycznego w trybie pilnym „CITO”	70%	Liczba punktów = (najniższa zaoferowana cena / cena badania w ocenianej ofercie) × 70 pkt
3. Doświadczenie Oferenta	10%	Przyznaje się: – 10 pkt – dla Oferentów, posiadającego doświadczenie powyżej 8 lat – 5 pkt – dla Oferentów, posiadającego doświadczenie powyżej 5 lat do 8 lat

2. Łączna liczba punktów dla każdej oferty obliczana będzie według wzoru: $\mathbf{P = C_1 + C_2 + D}$
   gdzie:
   – $\mathbf{C_1}$ – liczba punktów za cenę opisu badania ogólnodiagnostycznego,
   – $\mathbf{C_2}$ – liczba punktów za cenę opisu badania ogólnodiagnostycznego w trybie pilnym „CITO”,
   – **D** – liczba punktów za doświadczenie.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
4. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, za najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najniższą ceną całkowitą (łączną sumą cen wskazanych w kryteriach 1 i 2).
5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następują w części niejawnej konkursu.
6. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza pod względem kryteriów wyboru, zapewniająca wyczerpanie zapotrzebowania oraz zawierająca propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz wynagrodzenia przyszłej umowy, jak również możliwość podjęcia negocjacji tylko z wybranymi Oferentami.
8. Udzielający zamówienia odrzuci oferty Oferentów w przypadku posiadania informacji o negatywnej opinii ich pracy z poprzedniego okresu wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu, Udzielający zamówienia może podpisać umowę tylko z jednym Oferentem, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Cena stanowi całkowity koszt uwzględniający kalkulację elementów należności oraz wszelkie opłaty.
11. Odrzuceniu podlegają oferty:
    a) złożone po terminie,
    b) zawierające nieprawdziwe informacje,
    c) w których Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń (przedmiotu zamówienia),
    d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
    f) w sytuacji, gdy Oferent złożył ofertę alternatywną,
    g) złożone przez Oferenta niespełniającego warunków udziału w konkursie,

h) złożone przez Oferenta, z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
i) wartość których przekracza wysokość zaplanowanych środków do realizacji zadania.

§ 11
Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 października 2026 r. o godz. 10.30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia: SPZZOZ w Pruszkowie, Dział Kadr i Płac.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. Komisja konkursowa w części jawnej w obecności Oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
4. Komisja konkursowa w części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu, wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich uzupełnienia, informując Oferenta e-mailowo lub telefonicznie o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym terminie ich usunięcia.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
   2) imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej,
   3) wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu,
   4) wykaz ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
   5) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
   6) wykaz najkorzystniejszej oferty,
   7) uzasadnienie, jeśli żadna z ofert nie została przyjęta,
   8) odrębne stanowiska komisji,
   9) podpisy członków komisji.
7. Od momentu otwarcia ofert do zakończenia prac komisji, komisja nie udziela odpowiedzi na żadne złożone zapytania.
8. W trakcie postępowania konkursowego oferty nie są udostępniane Oferentom, z zastrzeżeniem przypadków, w których obowiązek ich udostępnienia wynika wprost z przepisów prawa.
9. Oferentom przysługuje prawo wglądu w złożone oferty po zakończeniu postępowania konkursowego, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
10. Udostępnienie ofert następuje na pisemny wniosek Oferenta, złożony w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, w miejscu i terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia.

§ 12
Rozstrzygnięcie konkursu

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **31 października 2026 r**.
3. Miejsce rozstrzygnięcia: siedziba Udzielającego zamówienia, al. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę(firmę) i adres siedziby wybranego Oferenta.
6. Udzielający zamówienia poinformuje wybranego Oferenta o miejscu i terminie podpisania umowy.

§ 13
Unieważnienie konkursu ofert

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
   3) odrzucono wszystkie oferty,
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 14
Środki odwoławcze

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania,
   2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
   3) unieważnienie konkursu.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 15
Pozostałe warunki

1. Z materiałami w przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w budynku ZOL Udzielającego zamówienia, Dział Kadr i Płac, I piętro, w godzinach 8:00-14.00 od poniedziałku do piątku (numer tel. 572-664-525).
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu konkursu. Każdorazowo informacja o zmianie, o której mowa powyżej będzie umieszczona w formie komunikatu na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Oferta powinna spełniać wymagania określone w niniejszych SWKO oraz Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert, dostępnego na stronie www.szpitalnawrzesinie.pl.

4. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia ma powołaną Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej oraz przebieg postępowania określa Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, dostępnego na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl.
5.

§ 16
Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami SWKO zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego SWKO. Wszystkie wymienione w SWKO załączniki stanowią jego integralną część.

§ 17
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W oparciu o art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 (dalej SPZZOZ). W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego wyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl.

Zakres stosowania:
Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na który złożyła Pani/Pan formularz ofertowy.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   1.1. Zamiaru zawarcia umowy (art.6 ust. 1 lit. b RODO) poprzez złożenie formularza ofertowego przez Panią/Pana celem uczestnictwa w postępowaniu konkursowym, w tym również do kontaktu SPZZOZ z Panią/Panem w tej sprawie.
   1.2. Obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art.6 ust. 1 lit. c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) i pozostałe przepisy, na podstawie których potwierdzane jest spełnienie wymagań i warunków udziału w konkursie oraz potwierdzane są kwalifikacje,
   1.3. Prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń.
2. Przetwarzane dane:
   2.1. Zakres danych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu obejmuje dane zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w formularzu ofertowym.
3. Charakter przetwarzania danych osobowych:
   3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych,
   3.2. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych,
   3.3. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników

osobowych w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.

4. Okres przetwarzania danych osobowych:
   4.1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat do daty zakończenia konkursu z uwagi na obowiązki prawne SPZZOZ związane z przeprowadzeniem konkursu, a następnie z udokumentowaniem wyboru ofert konkursowych,
   4.2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa,
   4.3. Po upływie okresu przetwarzania, dane są usuwane lub zanonimizowane.
5. Odbiorcy danych osobowych:
   5.1. Odbiorcy danych osobowych to: podmioty uprawnione do kontroli działalności SPZZOZ, w tym zakresie prawidłowości konkursów przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego, podmioty świadczące obsługę prawną SPZZOZ oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.
6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:
   6.1. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, to znaczy poza Europejski Obszar Gospodarczy (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
7. Prawa podmiotu danych osobowych:
   7.1. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   7.2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   7.3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   7.4. Prawo do usunięcia danych osobowych;
   7.5. prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
   7.6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

   (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy)
8. Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa Pani/Pana w postępowaniu konkursowym w związku z zamiarem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i podjęcia działań związanych z zawarciem umowy

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy,
3. Wykaz podmiotów współpracujących.

ZATWIERDZAM