DKP/KO/18/2025

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 12 sierpnia 2026 roku, zwane dalej „SWKO" na **Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej drogą teleradiologii, polegających na opisywaniu badań mammograficznych (MMG) wykonanych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie**

§ 1
Informacja ogólna

Organizatorem Konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, wpisany do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, REGON 000310290, tel.: 22 758 80 02, fax 22 728 71 38, zwany dalej: Udzielającym Zamówienia.

§ 2
Podstawa prawna

1. Artykuł 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.156 ze zm.).
2. Odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1461) zwana dalej ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia
3. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 3
Definicje

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" jest mowa o:

1) „Udzielającym Zamówienia"- rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie,

2) „konkursie" – rozumie się przez to niniejsze postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert przez Udzielającego Zamówienia,

3) „zamówieniu" – rozumie się przez to zamówienie na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, będące przedmiotem postępowania/umowy,

4) „Oferencie/Przyjmujący zamówienie" – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, posiadający personel legitymujący się nabyciem fachowych kwalifikacji do wykonywania zdalnych opisów MMG, posiadający potencjał techniczny oraz osobowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także złożył ofertę w niniejszym konkursie,

5) „ofercie cenowej" – rozumie się cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich,

6) „komisji konkursowej" – rozumie się przez to zespół pomocniczy powołany przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia do oceny złożonych w konkursie ofert,

7) SWKO – rozumie się przez to niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert". określające zasady i tryb postępowania w konkursie, w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa, warunki jakie powinna spełniać oferta, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert.

§ 4
Przedmiot konkursu

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej, polegających na interpretacji i opisywaniu badań mammograficznych wykonywanych w siedzibie Udzielającego zamówienia i przekazywanych Przyjmującemu zamówienie do opisu, w szczególności:
   - badań mammograficznych (MMG) diagnostycznych
   - badań mammograficznych screeningowych
2. Kod CPV: 85150000-5 - Usługi obrazowania medycznego
3. Szacunkowa miesięczna ilość opisów wynosi:
   a) **90** badań mammograficznych diagnostycznych,
   b) **116** badań mammograficznych screeningowych.
4. Udzielający Zamówienia informuje, że ilości świadczeń objętych przedmiotem zamówienia stanowią wartość szacunkową i służą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru ofert, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od rzeczywistych potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta. Ilość badań została oszacowana przez SPZZOZ w Pruszkowie na podstawie dotychczasowej realizacji badań.
5. Badania mammograficzne wykonywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia, Pracownia mammograficzna, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
6. Podstawą wykonania opisu i interpretacji badań będą przesłane drogą elektroniczną skan skierowania i obrazy.
7. Przyjmujący zamówienie będzie realizował zlecone opisy badań według kolejności wpływu z zachowaniem następujących terminów na przesłanie drogą teleinformatyczną opisu badań:
   a) Badań mammograficznych diagnostycznych nie dłużej niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia w którym Udzielający zamówienia przesłał badanie do opisu;
   b) Badań mammograficznych screeningowych nie dłużej niż w ciągu 5 dni od dnia przekazania obrazu do opisu.
   c) W przypadku zlecenia badania mammograficznego w trybie cito opis badania musi być wykonany w ciągu 24 godzin od przekazania zlecenia.
8. Termin rozpoczyna się od momentu skutecznego udostępnienia kompletu danych: obrazów i skierowania.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia oraz podmiotów współpracujących.
10. Umowa zostanie zawarta na okres od daty zawarcia umowy do 31 sierpnia 2028 r. Przewidywany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń **1 września 2026** r. (termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyń proceduralnych).

§ 5
Warunki techniczne

1. Obrazy mammograficzne tworzone będą u Udzielającego zamówienia przy użyciu cyfrowego aparatu mammograficznego **GIOTTO CLASS 3D z tomosyntezą**

   1) Obrazy powstawać będą zgodnie z zasadami ich wykonywania przez przeszkolonych techników elektroradiologii zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia, wg protokołów zatwierdzonych przez Kierownika Udzielającego zamówienia

   2) Podczas tworzenia obrazów wchodzących w skład badania, pracownicy Udzielającego zamówienia jak i pracownicy Przyjmującego zamówienie mogą kontaktować się wzajemnie drogą telefoniczną lub elektroniczną, w celu doprecyzowania szczególnych wymagań związanych z konkretnymi problemami medycznymi powstałymi podczas badania, tak aby badanie uzyskało maksymalny efekt diagnostyczny konieczny do osiągnięcia.

   3) Obrazy powstałe podczas jednego badania jednocześnie stanowią jednostkę rozliczeniową pomiędzy Stronami. Opis danego badania i jego zakres dla danej procedury musi być zgodny z wykazem wzorcowych procedur radiologicznych i identyfikatorem danej procedury (zgodnie z Obwieszczeniem Nr 112 Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu

wzorcowych procedur radiologicznych z zakresu radiologii – diagnostyki obrazowej i radiologii zabiegowej)

4) Obrazy radiologiczne powstałe u Udzielającego zamówienia będą przekazywane po ich wykonaniu drogą elektroniczną, wg ustalonych protokołów przesyłki danych elektronicznych.

5) Opisy badania dokonane przez pracowników Przyjmującego zamówienie będą przekazywane drogą elektroniczną do Udzielającego zamówienia wraz z autoryzacją.

6) Autoryzacja badania musi być ściśle przypisana konkretnej osobie posiadającej państwowe uprawnienia do opisywania obrazów - specjalizacja z radiologii i diagnostyki obrazowej wraz z oznaczeniem numeru prawa wykonywania zawodu lekarza.

7) Przyjmujący zamówienie w cenie oferty zapewni możliwość konsultacji badań budzących wątpliwości diagnostyczne oraz przypadków szczególnie trudnych. Ponadto, Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość wspólnego omówienia z Udzielającym zamówienia badań budzących wątpliwości diagnostyczne oraz przypadków szczególnie trudnych, co zostanie zrealizowane poprzez ogólnie dostępne formy komunikacji elektronicznej. Realizacja powyższego odbędzie się po telefonicznym uzgodnieniu optymalnego terminu z Udzielającym zamówienia.

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt, integracji wykorzystywanego przez siebie systemu teleradiologicznego z systemem RIS ESKULAP (Nexus Polska) użytkowanym przez Udzielającego zamówienia. Integracja ma umożliwiać bezpieczne przekazywanie badań do opisu oraz e przekazywanie wykonanych i podpisanych elektronicznie opisów badań do systemu RIS Udzielającego zamówienia.
12. Integracja powinna być realizowana z wykorzystaniem standardów komunikacji właściwych dla systemów RIS/PACS, w szczególności HL7 oraz DICOM, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Całkowity koszt integracji, w tym koszty po stronie Przyjmującego zamówienie związane z dostosowaniem jego systemu do współpracy z systemem RIS ESKULAP, ponosi Przyjmujący zamówienie.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z Udzielającym zamówienia oraz dostawcą systemu RIS ESKULAP w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania integracji.

§ 6
Dodatkowe wymagania

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia integracji posiadanego przez siebie systemu informatycznego z systemem informatycznym Udzielającego zamówienia, umożliwiającej bezpieczne przekazywanie badań do opisu oraz przekazywanie wykonanych opisów do systemu Udzielającego zamówienia. Integracja ma przebiegać z wykorzystaniem protokołu HL7 CDA. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania integracji w terminie **7 dni** od dnia zawarcia umowy. Całkowity koszt integracji ponosi Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z Udzielającym zamówienia oraz dostawcą systemu informatycznego Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania integracji.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni przekazywanie wyników badań drogą elektroniczną w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonanych opisów badań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do jej udostępniania na zasadach określonych w tych przepisach.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli NFZ lub Udzielającego zamówienia w zakresie wynikającym z niniejszego postępowania i zawartej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania opisów badań mammograficznych, w tym badań mammograficznych wykonywanych w ramach programów przesiewowych, przez

lekarzy posiadających wymagane kwalifikacje, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną, standardami oraz obowiązującymi przepisami i wymaganiami NFZ.

7. Przyjmujący zamówienie posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie dysponuje kadrą lekarzy specjalistów w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, zapewniającą możliwość wykonywania opisów badań w terminach określonych w § 4 ust. 7 SWKO. Oferent zobowiązany jest do podania danych lekarzy oraz informacji o posiadanych przez nich specjalizacjach i kwalifikacjach.
10. Opisy badań mogą być wykonywane wyłącznie przez lekarzy posiadających specjalizację w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej lub odpowiednią specjalizację uznawaną zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w opisywaniu badań mammograficznych.
11. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji usług przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Oferent zobowiązuje się do współpracy z personelem medycznym Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent posiadał udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie opisywania badań będących przedmiotem konkursu ofert przez co najmniej 5 lat, na rzecz co najmniej 2 podmiotów. Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie wraz z ofertą pisemnego oświadczenia.
14. Wynagrodzeniem objęte będą wyłącznie opisy badań wykonane zgodnie z zakresem określonym na skierowaniu. Nie podlegają odrębnemu wynagrodzeniu opisy dodatkowych okolic anatomicznych niewskazanych na skierowaniu.
15. Opisy badań wykonywane będą wyłącznie na podstawie skierowania oraz udostępnionych obrazów badania. Opisy wykonane bez dołączonego w systemie skierowania nie będą objęte wynagrodzeniem.
16. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń określają obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie.

§ 7
Warunki udziału w konkursie

1. Podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, których działalność obejmuje przedmiot zamówienia.
2. Oferenci dysponujący personelem oraz systemem informatycznym umożliwiającym wykonywanie opisów badań mammograficznych w systemie teleradiologii, z wykorzystaniem łączy internetowych.
3. Oferenci wpisani do właściwego rejestru, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferenci dysponujący personelem posiadającym wymagane uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz posiadający udokumentowane doświadczenie w zakresie wykonywania opisów badań mammograficznych przez okres co najmniej 5 lat, na rzecz co najmniej 2 podmiotów.

§ 8
Sposób przygotowania oferty

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2) Ofertę należy sporządzić w sposób staranny, tzn. czytelnie pismem odręcznym lub w formie wydruku komputerowego. Ewentualne korekty należy nanosić w sposób zapewniający widoczność błędnych i właściwych zapisów, a poprawki należy parafować.

3) Wszystkie załączone do oferty kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano
4) W przypadku składania pełnomocnictw, powinny być one złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.
5) Oferta powinna posiadać wszystkie załączniki wskazane w SWKO. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
6) Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.
7) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
8) Udzielający Zamówienie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych, ze wskazaniem ilości i zakresu świadczeń objętych konkursem,
9) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
10) Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres e-mail: kadry@szpitalnawrzesinie.pl. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 18 sierpnia 2026 r. do godz.12.00.

Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków*:

1) Wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1 do SWKO, wypełniony i podpisany przez Oferenta lub upoważnioną osobę do reprezentowania Oferenta.
2) Aktualny wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku prowadzenia działalności w formie podlegającej wpisowi do tego rejestru.
3) Kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy obowiązkowego ubezpieczenia przewidzianego we właściwych przepisach prawa, tj. art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866) lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy,
4) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie) w przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika.
5) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę.
6) Oświadczenie o spełnieniu aktualnych wymogów NFZ w sprawie wykonywanie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
7) Oświadczenie oferenta o posiadaniu doświadczenia w świadczeniu usług w zakresie opisywania badań będących przedmiotem konkursu ofert przez co najmniej pięcioletni okres, z co najmniej z 2 podmiotami. (udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo weryfikacji oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających doświadczenie).
8) Oświadczenie o zatrudnianiu personelu medycznego – dwóch lekarzy specjalistów w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej z minimum 5-letnim doświadczeniem w opisywaniu badań.
9) Inne dokumenty i certyfikaty, potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w niniejszych SWKO.

§ 9
Termin i miejsce oraz sposób składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu „OFERTA" (załącznik do SWKO) w zamkniętych kopertach z podaniem adresu do korespondencji (wraz z numerem telefonu kontaktowego) oznaczone sygnaturą konkursu: **„Konkurs ofert DKP/KO/18/2026"** do dnia **21 sierpnia 2026 roku,** do godziny **13:00** w Sekretariacie Szpitala SPZZOZ w Pruszkowie (w budynku Dyrekcji - piętro I) lub przesłać pocztą do **dnia 21 sierpnia 2026 roku** na adres Szpitala do godz. 13.00. Koperta powinna zawierać dane

identyfikacyjne Oferenta, ofertę cenowa, dokumenty oraz oświadczenia wskazane w opisie wymaganych dokumentów. Oferta powinna być zaadresowana na adres Udzielającego Zamówienia SPZZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków Ofertę uważa się za złożoną w terminie jeśli dotarła do Sekretariatu Szpitala do dnia 21 sierpnia 2026 r. do godz. 13.00.

2. Wszystkie załączone do oferty kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano
3. W przypadku składania pełnomocnictw, powinny być one złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Oferta powinna posiadać wszystkie załączniki wskazane w SWKO.
5. Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
7. Udzielający Zamówienie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych, ze wskazaniem ilość świadczeń objętych konkursem
8. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres e-mail: kadry@szpitalnawrzesinie.pl. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 18 sierpnia 2026 r.
9. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
10. Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie oferty w firmie elektronicznej. Dokumenty wymagające podpisu (formularz oferty, oświadczenia) winny być podpisane elektronicznie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta i dołączone do oferty. Ofertę należy wysłać na adres mailowy: kadry@szpitalnawrzesinie.pl w terminie wskazanym w ust 1. Ofertą w formie elektronicznej winna być zabezpieczona hasłem, które zostanie udostępnione przez Oferenta w dniu i czasie otwarcia ofert, wskazanych w ust 1.

§ 10

Kryteria oceny ofert

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg następującego wzoru
   1) Kryterium Cena – 70%
   2) Doświadczenie (okres wykonywania świadczeń wg wpisu do RPWDL 30%)

1) Ocena punktowa w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:
   C = (Cmin/Cof) x 100 x 70%, gdzie
   Cmin – najniższa zaoferowana cena
   Cof – liczba punktów oferty ocenianej

2) Kryterium Doświadczenie w zakresie opisów badań mammograficznych będzie obliczany wg wzoru:
   a) Doświadczenie do 5 lat – 0 pkt
   b) Doświadczenie powyżej 5 do 8 lat – 15 pkt
   c) Doświadczenie powyżej 8 do 12 lat – 25 pkt
   d) Doświadczenie powyżej 12 do 15 lat – 30 pkt

2. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następują w części niejawnej konkursu.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta lub większa liczba ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru zapewniające wyczerpanie zapotrzebowania oraz zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, oraz wynagrodzenia przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami
5. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość niewykorzystania całej oferty, która jest najmniej korzystna z przyjętych, w ramach przeznaczonych środków.
6. Udzielający Zamówienia odrzuci oferty, które przekraczają wysokość zaplanowanych środków do realizacji zadania.

7. Udzielający Zamówienia odrzuci oferty Oferentów, w przypadku posiadania informacji o negatywnej opinii pracy Oferenta z poprzedniego okresu wykonywania świadczeń u Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może podpisać umowę tylko z jednym oferentem gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
9. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej oferentów takiej samej oceny oferty, decyzja odnośnie wybrania oferty najkorzystniejszej zostanie podjęta przez członków komisji konkursowej po analizie ofert pod względem kwalifikacji i posiadanego doświadczenia oferentów.

§ 11
Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Termin otwarcia ofert: **21 sierpnia 2026** r. godz. **13.30**, Dział Kadr i Płac
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. Komisja konkursowa w części jawnej w obecności Oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
4. Komisja konkursowa w części niejawnej wybiera najkorzystniejszą ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja może też przeprowadzić (a jeśli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent - przeprowadza) negocjacje z oferentami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mailowo lub telefonicznie o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym terminie ich usunięcia. Oferta ulega odrzuceniu w przypadku nieusunięcia braków w określonym przez Komisję terminie.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
    1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
    2) Imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej.
    3) Wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu.
    4) Wykaz ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
    5) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
    6) Wykaz najkorzystniejszej oferty.
    7) Uzasadnienie, jeśli żadna z ofert nie została przyjęta.
    8) Odrębne stanowiska Komisji.
    9) Podpisy członków Komisji.

§ 12
Rozstrzygnięcie konkursu

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **31 sierpnia 2026 r.**
3. Miejsce rozstrzygnięcia: siedziba Udzielającego Zamówienia, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZZOZ w Pruszkowie.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, podając nazwę(firmę) i adres siedziby wybranego Oferenta.
6. Udzielający Zamówienia poinformuje wybranego Oferenta o miejscu i terminie podpisania umowy.

§ 13
Unieważnienie konkursu ofert

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
    1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2;
3) odrzucono wszystkie oferty;
4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
   1) złożone po terminie,
   2) zawierające nieprawdziwe informacje,
   3) w których oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń (przedmiotu zamówienia),
   4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
   6) w sytuacji gdy oferent złożył ofertę alternatywną,
   7) złożone przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w konkursie,
   8) złożone przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania Udzielający Zamówienia rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy,

§14
Środki odwoławcze

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
   3) unieważnienie konkursu.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 15
Pozostałe warunki

1. Z materiałami w przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w Dziale Kadr i Płac (budynek ZOL), w godzinach 8:00-14.00 od poniedziałku do piątku, nr tel. 572-664-525.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu konkursu. Każdorazowo informacja o zmianie, o której mowa powyżej będzie umieszczona w formie komunikatu na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl

3. Oferta powinna spełniać wymagania określone w niniejszych SWKO oraz Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert, dostępnego na stronie www.szpitalnawrzesinie.pl.
4. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie ma powołaną Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej oraz przebieg postępowania określa Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, dostępnego na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl.
5. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
6. Komunikacja między Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie, w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWKO, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Udzielający zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, udostępniona na stronie internetowej zakładka: Konkursy ofert.

§ 16
Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami SWKO zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego SWKO. Wszystkie wymienione w SWKO załączniki stanowią jego integralną część.

§ 17
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W oparciu o art. 13 ust.1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 (dalej SPZZOZ). W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego wyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl

Zakres stosowania:

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na który złożyła Pani/Pan formularz ofertowy.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   1.1. Zamiaru zawarcia umowy (art.6 ust. 1 lit. b RODO) poprzez złożenie formularza ofertowego przez Panią/Pana celem uczestnictwa w postępowaniu konkursowym, w tym również do kontaktu SPZZOZ z Panią/Panem w tej sprawie.
   1.2. Obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art.6 ust. 1 lit.c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) i pozostałe przepisy, na podstawie których potwierdzane jest spełnienie wymagań i warunków udziału w konkursie oraz potwierdzane są kwalifikacje,
   1.3. Prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit.f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń.
2. Przetwarzane dane:
   2.1. Zakres danych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu obejmuje dane zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w formularzu ofertowym.
3. Charakter przetwarzania danych osobowych:
   3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych,

3.2. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych,

3.3. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.

4. Okres przetwarzania danych osobowych:

4.1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat do daty zakończenia konkursu z uwagi na obowiązki prawne SPZZOZ związane z przeprowadzeniem konkursu, a następnie z udokumentowaniem wyboru ofert konkursowych,

4.2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa,

4.3. Po upływie okresu przetwarzania, dane są usuwane lub zanonimizowane.

5. Odbiorcy danych osobowych:

5.1. Odbiorcy danych osobowych to: podmioty uprawnione do kontroli działalności SPZZOZ, w tym zakresie prawidłowości konkursów przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego, podmioty świadczące obsługę prawną SPZZOZ oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

6.1. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, to znaczy poza Europejski Obszar Gospodarczy (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),

7. Prawa podmiotu danych osobowych:

7.1. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

7.2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

7.3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

7.4. Prawo do usunięcia danych osobowych;

7.5. prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;

7.6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy)

8. Informacja o wymogu podania danych:

8.1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa Pani/Pana w postępowaniu konkursowym w związku z zamiarem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

ZATWIERDZAM
p.o. Zastępca Dyrektora
ds. Lecznictwa
SP ZZOZ w PRUSZKOWIE
Marta Kuczabska Nina Fronczak

Specjalista ds. Kadr i Rozliczeń
SPZZOZ w Pruszkowie