Umowa SPZZOZ/.../2026

na udzielanie świadczeń zdrowotnych (nocna i świąteczna pomoc lekarska)

zawarta w dniu ..... roku,
na podstawie przepisu art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.4156) w oparciu o postępowanie konkursowe z dnia 19 maja 2026roku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:
Roberta Krawczyka - Dyrektora
zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia"**
a
....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ....., wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, NIP ., REGON ., adres do doręczeń: .....
Zwaną/ym dalej **„Przyjmującym Zamówienie"**
Zwanymi także **Stroną** lub łącznie **Stronami.**

§ 1.

1. Udzielający zamówienia powierza, a „Przyjmujący zamówienie" przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych lekarskich w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna, w zakresie: **nocna i świąteczna opieka zdrowotna** w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w SPZZOZ w Pruszkowie, zgodnie z formularzem ofertowym złożonym do w/w postępowania konkursowego oraz SWKO.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi i jakościowymi, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w szacunkowej ilości ..... godzin miesięcznie.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecanie świadczeń objętych niniejszą umowa w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości świadczeń w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zlecone i wykonane świadczenia.
5. Udzielający Zamówienia może powierzyć Przyjmującemu Zamówienie większą ilość świadczeń wynikających z niniejszej umowy skutkujących przekroczeniem ilości świadczeń udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanych w ust. 3 w ramach środków przeznaczonych na ich sfinansowanie pochodzących z NFZ, po wyrażeniu zgody przez Przyjmującego Zamówienie i w drodze stosownego aneksu do umowy.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany ilości wskazanej w ust. 3 świadczeń i ceny wskazanej § 14 w przypadku zmiany wielkości środków finansowych przeznaczonych na zakontraktowanie świadczeń, pochodzących od Narodowego Funduszu Zdrowia, dalej zwanego Płatnikiem świadczeń. Nieprzyjęcie przez Przyjmującego zamówienie zaproponowanych przez Udzielającego zamówienie zmian dotyczących ilości i/lub ceny świadczeń uprawnia Udzielającego zamówienie do odstąpienia od umowy, o czym Przyjmujący zamówienie zostanie powiadomiony na piśmie.

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz kwalifikacje zawodowe:
   a) prawo wykonywania zawodu nr: .....
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek legitymowania się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia stwierdzającym zdolność do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych Umową.
3. W przypadku upływu terminu ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 2 w trakcie trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia kopię nowego orzeczenia o stanie zdrowia.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy oraz przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 3.

1. Ilość godzin udzielania świadczenia będzie ustalana przez Udzielającego zamówienia w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie odrębnie dla każdego miesiąca w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienie i konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
2. Harmonogram na kolejny miesiąc będzie każdorazowo ustalany na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem jego realizacji.
3. Ewentualne dokonanie zmiany w uzgodnionym Harmonogramie może nastąpić za wyłączną zgodą Udzielającego Zamówienia.
4. Zmiana Harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych nie stanowi zmiany umowy.
5. Ilość godzin udzielania świadczeń będzie ustalana przez Udzielającego Zamówienia w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie w Harmonogramie pracy i dyżurów medycznych, odrębnie dla każdego miesiąca, w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia.

§ 4.

1. Obowiązek świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy będzie realizowany wg. comiesięcznego harmonogramu zatwierdzonego przez Koordynatora Poradni NiŚOZ oraz Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie:
   w formie dyżuru w dni robocze od godziny 18:00 do godziny 8:00 następnego dnia,
   w soboty, niedziele i święta w godzinach od 8:00 do 8:00 następnego dnia.
3. W sytuacji zakończenia dyżuru i niestawienia się na dyżur osoby mającej przejąć zmianę Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Koordynatora poradni lub osobę przez niego wskazaną.
4. Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmujący zamówienie jest obowiązany ustalić z Koordynatorem poradni.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym pomieszczeń i ich wyposażeniem, w tym stanem i rodzajem urządzeń medycznych, stanem infrastruktury Udzielającego zamówienia i oświadcza, że nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń w zakresie możliwości realizowania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym regulacjami Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
   a) rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem wiedzy medycznej, umiejętności zawodowych i zasad etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem postępów w medycynie;
   b) przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych;

c) prowadzenie określonej sprawozdawczości statystycznej;
d) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 581);
e) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zakresu obowiązków i odpowiedzialności związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
f) udzielenia wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, zarzutów odnośnie prawidłowości wykonywanych świadczeń w terminie nie większym niż 10 dnia od dostarczenia wezwania do wyjaśnienia, chyba że wezwanie określi inny termin.
g) przestrzegania aktów wewnętrznych udzielającego zamówienia, w tym regulaminu organizacyjnego;
h) noszenia ubrania ochronnego i identyfikatora.

2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
3. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z niniejszej umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 6.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienie. Przyjmujący Zamówienia ponosi odpowiedzialność za rzetelne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej.
2. Dokumentacja medyczna, o której mowa w ust. 1 jest własnością Udzielającego zamówienie i będzie przechowywana w jego siedzibie.
3. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla celów realizacji przedmiotowej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 7.

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie należy wykonywanie wszystkich zadań zapewniających właściwą opiekę lekarską, w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego po przyjęciu od pacjenta świadomej zgody, z zastrzeżeniem ograniczeń lub wyłączeń ustawowych w tym zakresie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
4. Świadczenia obejmują w szczególności:
   a) poradę lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności;
   b) poradę lekarską udzielaną w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy w przypadkach uzasadnionych medycznie.
5. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należeć ponadto będzie w szczególności:

1) Rzetelne wykonywanie świadczeń lekarskich zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz właściwymi przepisami prawa,
2) Udzielanie pomocy lekarskiej w każdym przypadku niecierpiącym zwłoki,
3) Wykonywanie wszystkich niezbędnych badań i innych czynności zgodnie z procedurami obowiązującymi w reprezentowanej specjalizacji,
4) Znajomość i przestrzeganie praw pacjenta,
5) Prowadzenie aktualnej i systematycznej dokumentacji medycznej pacjentów w formie papierowej i elektronicznej., zgodnie ze standardami oraz regulacjami wewnętrznymi prowadzenia dokumentacji obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie oraz w oparciu o obowiązujące przepisy (Rozporządzenia MZ, zarządzenia Prezesa NFZ), przekazywanie danych w formie umożliwiającej rozliczenie z NFZ (Udzielający zamówienia prowadzi dokumentację elektroniczną w systemie Mediqus firmy Gabos Software, od lipca 2026- IMPULS),
6) Znajomość i przestrzeganie przepisów akredytacyjnych i jakościowych Udzielającego Zamówienie,
7) Znajomość i przestrzeganie regulaminów porządkowych Udzielającego Zamówienie.

§ 8

W celu zapewnienia prawidłowej pielęgnacji pacjentów "Przyjmujący zamówienie" współpracuje z pracownikami Udzielającego zamówienie.

§ 9.

1. Przyjmujący zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, korzysta bezpłatnie z:
   1) bazy lokalowej "Udzielającego zamówienia",
   2) aparatury i sprzętu medycznego będącego w użytkowaniu Udzielającego zamówienia
   3) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienia,

   Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewniać pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do najwyższej dbałości o mienie Udzielającego zamówienia, które wykorzystywane jest do udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie z obowiązkiem naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z wykonywaniem umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia w księdze rejestrowej prowadzonej przez właściwego wojewodę, SPZZOZ w Pruszkowie jako miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 10.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

1. stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zadania określonego niniejszą umową;
2. zna ryzyko zawodowe, które wiąże się z wykonywanym zamówieniem oraz zna zasady ochrony przed zagrożeniami;
3. w przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura

postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca w SPZZOZ w Pruszkowie.

§ 11.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 156), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż został poinformowany, że Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, nie ponosi odpowiedzialności ani kosztów związanych z wystąpieniem następstw nieszczęśliwych wypadków oraz z leczeniem w przypadku wystąpienia ekspozycji zawodowej.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zdarzeń wskazanych w ust. 4 wobec Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie w której doszło lub miałoby dojść w przyszłości do w/w zdarzenia.

§ 12.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi przez Przyjmującego Zamówienie, przy realizacji zadań objętych niniejszą umową, ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na dokonanie przez Udzielającego Zamówienia potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości nałożonej kary z należności wynikających z faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.

§ 13.

1. Przyjmujący zamówienie w trakcie wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową zobowiązany jest do stosowania odzieży i obuwia roboczego, które spełniają wymagania określone w Polskich Normach, oraz zapewnienia postepowania z nimi zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie regulacjami wewnętrznymi. Zakup odzieży i obuwia Przyjmujący zamówienie dokonuje na własny koszt.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielenia świadczeń

będących przedmiotem niniejszej umowy. Koszty z tym związane pokrywa we własnym zakresie Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ww. zaświadczenia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć przed przystąpieniem do wykonania świadczeń zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zgłaszać Udzielającemu zamówienia planowaną nieobecność, nie później niż na 14 dni przed jej terminem. Przyjmujący zamówienie ma prawo w ciągu roku kalendarzowego do 14-dniowej nieodpłatnej przerwy w świadczeniu usług medycznych pod warunkiem pisemnego uzgodnienia terminu lub terminów nieobecności z przedstawicielem Udzielającego zamówienia oraz osoby zastępującej.
5. W sytuacjach nagłych, niemożliwych do przewidzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować "Udzielającego zamówienia" o swojej nieobecności i przyczynach ją uzasadniających.
6. W przypadku nieobecności Przyjmującego zamówienie zastępstwo pełnić będzie osoba wskazana przez Przyjmującego zamówienie za zgodą Udzielającego zamówienia lub osoba wyznaczona przez Udzielającego zamówienia, na obustronnie uzgodnionych warunkach.
7. W każdym przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie, odmawia przystąpienia do udzielania świadczeń w terminach wcześniej uzgodnionych lub nie przystąpi do udzielenia świadczeń w umówionym terminie bez uzasadnionej przyczyny – Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie i w przepisach kodeksu cywilnego.
8. Niezależnie od powyższego Strony postanawiają, że Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za każdorazową odmowę lub każdorazowe nieprzystąpienie w terminie umówionym do wykonania umowy, w wysokości 25 % średnio miesięcznego wynagrodzenia, jakie otrzymał od Udzielającego zamówienia za ostatnie 3 m-ce sprzed daty odmowy, a jeśli okres trwania umowy jest krótszy - za ten okres. Do przedmiotowego okresu (stanowiącego podstawę obliczenia kar wysokości kary umownej) nie są wliczane nieodpłatne przerwy w świadczeniu usług przez Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i upoważnia Udzielającego zamówienia do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 14.

1. Przyjmujący zamówienie za wykonane zadanie, o którym mowa w § 1 będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w wysokości: **..... zł (słownie: .....)** za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w SPZZOZ w Pruszkowie.
2. Szacunkowa łączna wartość umowy stanowi kwotę obliczaną jako iloczyn godzin wskazany w § 1 ust. 3 i stawki za jedną godzinę wskazaną w § 14 ust. 1 oraz wynosi kwotę brutto ..... (słownie: ..... złotych).

§ 15.

1. Strony umowy ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego wystawienia faktury za świadczone usługi będące przedmiotem niniejszej umowy w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w terminie nie późniejszym niż do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Faktura powinna zawierać w szczególności liczbę godzin pełnienia dyżuru w danym miesiącu, zgodną z zatwierdzonym grafikiem, potwierdzonym przez Koordynatora Poradni NiŚOZ SPZZOZ w Pruszkowie.

3. Za datę złożenia faktury uznaje się datę jej przesłania do KSeF.
4. Wynagrodzenie za świadczone usługi medyczne płatne jest w terminie do 30 dnia licząc od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury w KSeF na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie, pod warunkiem zachowania terminu przewidzianego w ust. 2.
5. Niezachowanie przez Przyjmującego zamówienie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub przedłożenie faktury nieprawidłowej (w szczególności nieobejmującej ilości godzin pełnienia dyżuru w miesiącu, którego faktura dotyczy) upoważnia Udzielającego zamówienia do odpowiedniego przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, co nie stanowi opóźnienia Udzielającego Zamówienia w zapłacie i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Przyjmującego Zamówienie.
6. Przedłożenie rachunku przez Przyjmującą zamówienie sporządzenie w sposób nieprawidłowy i nierzetelny powoduje wstrzymanie płatności w całości wynagrodzenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, co nie stanowi opóźnienia Udzielającego Zamówienia w zapłacie i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Przyjmującego Zamówienie.
7. Grafik pracy planowany i wykonany zatwierdza Koordynator Poradni Nocnej i świątecznej Opieki Zdrowotnej i Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa SPZZOZ w Pruszkowie. Grafik wykonany jest podstawą rozliczenia stawki godzinowej za pracę.
8. W przypadku złożenia faktury przed terminem, o którym mowa w ust. 2, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.

§ 16.

Przyjmujący zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 17.

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony **od dnia ..... roku do dnia 31 sierpnia 2027 roku** lub do wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 14 ust.2 w zależności, które pierwsze powstanie, z zastrzeżeniem postanowień § 19 ust. 2 pkt 5.

§ 18.

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
   1) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
   2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego, a w szczególności w przypadkach:
      1. niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron;
      2. rezygnacji przez Udzielającego zamówienia z udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń w terminach wcześniej uzgodnionych w harmonogramie lub uniemożliwieniu przez Udzielającego zamówienia udzielania, świadczeń uzgodnionych w harmonogramie bez uzasadnionej przyczyny;
      3. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienie lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
      4. nieprzestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
   3) Wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienie umowy, w tym zwłaszcza, gdy Przyjmujący zamówienie:
      1) wykonuje obowiązki wynikających z niniejszej umowy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;

2) wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
3) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową;
4) naraził Udzielającego zamówienie na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie;
5) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie;
6) braku udzielania świadczeń w okresie powyżej trzech kolejnych miesięcy;
7) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony.

2. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
   a) Utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych;
   b) Rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestanie przez te podmioty finansowani świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową;
   c) Zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe lub organizacyjne
   d) Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
3. Złożenie oświadczenia przez Udzielającego zamówienia o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że ustanie umowy po upływie okresu wypowiedzenia nie narusza jego praw i interesów wynikających z niniejszej umowy i nie powoduje uszczerbku wymagającego kompensaty.
5. Umowa wygasa:
   a) z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienie;
   b) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, a zwłaszcza w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
   c) z upływem czasu, na jaki została zawarta.

§ 19.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
   1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
   3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
   4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności;
   5) w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa jest w § 14 ust.2 Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy;
   6) w przypadku zwiększenia wartości umowy w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania;
3. Udzielający Zamówienia dopuszcza zmianę postanowień Umowy w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na

podstawie przepisów prawa, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie, a sytuacja gospodarcza usprawiedliwia taki wzrost.

4. W każdym z przypadków, wskazanych w ust. 2 i 3 zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 21

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;
2) W Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, bądź za pomocą adresu e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl
3) Celem przetwarzania Pan/Pani danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
   - art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
   - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;
   - art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego w związku z :
   - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
   - ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
   - ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
   - wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.
4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane.
6) Posiada Pan/Pani prawo do:
   - dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
   - prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
   - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
   - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
   - przenoszenia dostarczonych danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO,

- prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego
8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 21

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 22

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowania przepisy:

1. kodeksu cywilnego;
2. ustawy o działalności leczniczej;
3. ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
4. akty prawne przywołane w umowie, w szczególności właściwe rozporządzenia wykonawcze;
5. przepisy przywołane w umowie warunki konkursu SWKO.

§ 24

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron
2. Załączniki do umowy:

Druk ewidencji godzin - załącznik nr 1

p.o. zastępcy Dyrektora
ds Lecznictwa
SP ZZOZ w Pruszkowie
Maria Kuczabska

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

ADWOKAT
Aleksandra Nowak